

Guía para la vida cotidiana de los ciudadanos extranjeros



Español



Octubre del 2025



Ciudad de Hiroshima



Bienvenido a Hiroshima	
1	Teléfonos de emergencia 1
1 – 1	Incendios, emergencias, primeros auxilios 1
1 – 2	Accidentes de tráfico e incidentes (delitos) 1
2	Sobre la vida diaria 2
2 – 1	Disposición de la basura 2
2 – 2	Suministro de agua, alcantarillado, energía eléctrica y gas 3
2 – 3	Vivienda 4
2 – 4	Servicio Postal 6
2 – 5	Reglamento de Tráfico 7
3	Trámites necesarios para la vida diaria 9
3 – 1	Sistema y estructura para ciudadanos extranjeros 9
3 – 2	Trámites con relación al domicilio 10
3 – 3	Registros de Nacimiento / Fallecimiento / Matrimonio / Divorcio 12
3 – 4	Seguro Médico 15
3 – 5	Seguro de cuidados a largo plazo y para adultos mayores 17
3 – 6	Pensiones 18
3 – 7	Impuestos 19
3 – 8	Trámites necesarios al regresar a su país o al mudarse fuera de Japón 22
4	Apoyos a la vida diaria 25
4 – 1	Enfermedades y lesiones (Hospitales y clínicas), prevención de enfermedades contagiosas 25
4 – 2	Salud y bienestar social 27
4 – 3	Cuidado de niños (desde el nacimiento hasta su educación) 28
4 – 4	Educación 29
4 – 5	Empleo 31
4 – 6	Dificultades económicas 32
5	Para estudiar japonés 33
6	Prevención de desastres 39
7	Ventanillas para consultas e información útil 42
7 – 1	Ventanillas para consultas 42
7 – 2	Instituciones y organizaciones del gobierno municipal 46
7 – 3	Instituciones públicas extranjeras y organizaciones internacionales 51
7 – 4	Emergencias médicas en horario nocturno y días festivos 53
7 – 5	Otros 54
8	Señalamientos principales en la vida diaria 56
9	Forma correcta de tirar la basura 58
10	Tarjeta para casos de emergencia de ciudadanos extranjeros 65

Bienvenido a Hiroshima

Bienvenido a Hiroshima, Ciudad internacional de la Cultura de Paz.

La presente guía está dirigida a todos los ciudadanos extranjeros que comenzarán su vida en la Ciudad de Hiroshima.

Contiene información útil sobre qué hacer en casos de emergencia, prevención de desastres, y trámites necesarios para la vida diaria, entre otros.

Para quienes tengan dificultades en entender el japonés, pueden utilizar el servicio de “Ventanilla de Consultas para Extranjeros de la Ciudad de Hiroshima y Distrito de Aki” (TEL 082-241-5010). El personal asesor de las ventanillas de consulta orienta sobre la vida en la ciudad de Hiroshima a quienes comienzan su nueva vida en la ciudad. Quienes lo deseen pueden hacer una reserva con la ventanilla de consultas.

Deseamos de todo corazón que su vida en la Ciudad de Hiroshima sea muy placentera.



Este es el emblema del Gobierno de la Ciudad de Hiroshima, si recibe algún documento o aviso con este emblema, por favor revise el contenido sin falta.

1 Teléfonos de emergencia

1 – 1 Incendios, emergencias, primeros auxilios

En caso de incendios o para primeros auxilios o emergencias médicas (enfermedades repentinas o lesiones) o para cuando sea necesario el auxilio en una catástrofe, puede llamar a una ambulancia o a los bomberos marcando el número 119.

Indique lo siguiente:

1. Incendio (kaji) o emergencia (kyuukyuu).
2. La dirección o el lugar de ocurrencia, de una manera que sea fácil de entender, y el propósito de la llamada.
3. El nombre y número de teléfono de la persona que llamó al 119.

119



La ambulancia no tiene costo, sin embargo, no se puede usar en enfermedades o heridas leves.

Cuando no sepa si lo mejor es llamar a una ambulancia o ir por su cuenta a un hospital o a qué hospital debe acudir, etc., llame por teléfono al Centro de Atención para Emergencias (Kyuukyuu soudan senta) (TEL #7119 o bien, 082-246-2000). Una enfermera lo atenderá.

1 – 2 Accidentes de tráfico e incidentes (delitos)

En caso de accidentes de tráfico o de incidentes (delitos), marque al número 110.

Indique lo siguiente:

1. Accidente de tráfico (koutsuu jiko) o incidente (jiken).
2. Dónde y cuándo ocurrió.
3. Qué ocurrió.
4. Si hay algún herido.
5. El nombre y el número de teléfono de la persona que llamó al 110.

110



Si hay algún herido y necesita llamar a una ambulancia marque al número 119.

2 Sobre la vida diaria

2 – 1 Disposición de la basura

(1) Separación de la basura

Por favor separe su basura doméstica conforme las siguientes 8 divisiones.

1. Basura incinerable
2. Botellas de plástico PET
3. Plástico reciclable
(recipientes y envolturas de plástico)
4. Otro tipo de plásticos
(todo lo que no sea recipientes ni envolturas de plástico)
5. Basura no incinerable
6. Basura reciclable
7. Basura con sustancias nocivas
8. Basura voluminosa



Para información específica consulte la “Forma correcta de tirar la basura” (pág. 58)
También aparece en la página web de la ciudad de Hiroshima. Sobre la disposición de la basura, aparte de japonés, también se puede ver en inglés, chino, coreano, portugués, español, filipino y vietnamita.
<https://www.city.hiroshima.lg.jp/living/gomi-kankyo/1021277/1003072/1026095/1026096/1003182.html>



(2) Recolección de la basura

Saque la basura en el lugar designado, antes de las 8:30 am del día recolección. El «día de recolección» corresponde al día en que se puede sacar la basura.

Pregunte a los vecinos o a la Oficina Asuntos Medioambientales (pág. 50) dónde sacarla.

El día de recolección depende del distrito en que vive y del tipo de basura.

Vea la página web de la ciudad de Hiroshima para mayor información.

<https://www.city.hiroshima.lg.jp/living/gomi-kankyo/1021277/1003072/1036671/index.html>



(3) Basura voluminosa (se paga)

Los desechos de más de 30 cm se consideran basura voluminosa. Tirar basura voluminosa cuesta dinero (se paga). Antes de tirarla, solicítelo en el Centro de Recolección para Basura Voluminosa.

1. Solicitud por teléfono (operadora solo en japonés)

TEL 0570-082530 (Fuera de los planes de tarifa plana de las compañías de teléfonos celulares)

* Este número de teléfono no entra dentro de los soportados por los planes de tarifa plana de las compañías telefónicas celulares, por lo que quien haga uso de estos planes favor de llamar al 082-544-5300 (Operador únicamente en japonés).

Plazo de solicitud: hasta 3 días antes del día previo a la recolección del distrito en que vive, sin contar festivos.

2. Solicitud por internet

<https://www.city.hiroshima.lg.jp/living/gomi-kankyo/1021277/1003072/1026095/1026097/1003173.html>

Plazo de solicitud: hasta 5 días antes del día previo a la recolección del distrito en que vive, sin contar festivos.



Festivos del Centro de Recolección para Basura Voluminosa:

sábados, domingos, feriados, etc. Fin de año y Año Nuevo, 6 de agosto

Vea los detalles sobre cómo pagar lo necesario para sacar basura voluminosa en la página 62.

2 – 2 Suministro de agua, alcantarillado, energía eléctrica y gas

(1) Agua y alcantarillado



1. Para iniciar y finalizar el servicio de agua

Notifique al Centro de Mudanzas del Departamento de Agua Potable de la Ciudad de Hiroshima (Hiroshima-shi Suidou kyoku. Hikkoshi okyaku-sama center) con 3 o 4 días de anticipación. También puede realizar la solicitud desde la página web del Departamento de Agua Potable.

TEL 082-511-5959 FAX 082-228-8861

<https://www.water.city.hiroshima.lg.jp/soshiki/5/401.html>



2. Sobre los cargos del suministro de agua y alcantarillado

Sobre cargos del suministro de agua, solicite la información al Departamento de Agua Potable de su distrito (pág. 50).

Sobre los cargos de alcantarillado, solicite información en la Sección de Control del Departamento de Acantarillado de la Ciudad de Hiroshima (TEL 082-241-8258).

(2) Energía eléctrica

1. Para iniciar y finalizar el servicio de energía eléctrica.

Póngase en contacto con Chugoku Denryoku (Cuando se utilice alguna empresa eléctrica diferente a Chugoku Denryoku, póngase en contacto directamente con esa empresa.)

Zona de residencia	Teléfono	Nombre de la oficina
Nakaku, Higashiku, Minamiku, Nishiku	0120-297-510	Hiroshima Toukatsu Sales Center
Akiku	0120-525-079	
Asaminamiku, Asakitaku	0120-516-830	Hiroshima Kita Sales Center
Saekiku	0120-517-270	Hatsukaichi Sales Center

2. Cuando ocurra un corte de energía o apagón

Network de Chugoku Denryoku

Zona de residencia	Teléfono	Nombre de la oficina
Nakaku, Higashiku, Minamiku, Nishiku	0120-748-510	Hiroshima Network Center
Akiku	0120-525-089	
Asaminamiku, Asakitaku	0120-516-850	Hiroshima Kita Network Center
Saekiku	0120-517-370	

(3) Gas

Para iniciar y finalizar el servicio de gas, o cuando tenga algún problema con el gas.

Centro de atención a clientes de Hiroshima Gas

(Si utiliza otra compañía diferente a Hiroshima Gas, contáctela directamente.)

TEL 0570-002-888 o al 082-251-2176

En caso de fugas

Llamar al centro de comando para la preservación de la seguridad al TEL 082-251-3219.

* En Hiroshima gas, a través del Centro de Traducción, o de un traductor portátil, se puede dar atención en inglés, chino, coreano, portugués, español, vietnamita y tailandés.

Para gas propano, póngase en contacto con los puntos de venta de cada región.

Sobre los puntos de venta, pregunte a su agente de bienes raíces, o a su empresa proveedora gas propano de Hiroshima (TEL 082-821-3634).

2 – 3 Vivienda



(1) Cómo buscar vivienda.

En la generalidad, se busca vivienda a través de las casas inmobiliarias. Para estudiantes de intercambio a nivel universitario, las universidades también proporcionan información en cuanto a inmuebles.

Cuando se renta una vivienda, se debe firmar un contrato de arrendamiento. Normalmente es necesario un “aval”, así como los pagos de “reikin (agradecimiento por permitir rentar la propiedad)” y “shikikin (depósito de garantía)” los cuáles son sistemas establecidos en Japón. Para información más detallada, por favor consulte a las casas inmobiliarias, o a las universidades, según sea el caso.

Cuando haya decidido el lugar donde establecerá su vivienda, sin falta realice el Registro de Vivienda (Juumin touroku) (pág. 10).



Lista de agentes inmobiliarios asociados de la ciudad de Hiroshima

Es una lista de corredoras de propiedades que colaboran para facilitar la búsqueda de vivienda para extranjeros. La lista aparece en la página web de la ciudad de Hiroshima.

Para mayor información, consulte la página web de la ciudad de Hiroshima, «Para quienes tienen problemas para encontrar vivienda: 1. Lista de agentes inmobiliarios asociados de la ciudad de Hiroshima».

<https://www.city.hiroshima.lg.jp/living/sumai/1021354/1018601.html>



Viviendas de administración municipal

Las siguientes personas pueden solicitar el alquiler de una vivienda administrada por el gobierno municipal.

1. Quienes hayan realizado su registro de vivienda en la Ciudad de Hiroshima, y que vivan en la Ciudad de Hiroshima, así como que cumplan con los requisitos de constitución familiar, ingresos, etc.
2. Quienes trabajen en la Ciudad de Hiroshima, y cumplan con los requisitos de constitución familiar, ingresos, etc.

Estos ofrecimientos públicos se realizan periódicamente (4 veces al año, en febrero, mayo, agosto y noviembre), y de manera permanente.

Para más información, consulte con el Departamento de Construcción (pág. 46) de la municipalidad del distrito en que vive.

(2) Normas de convivencia

Ruidos fuertes

Es posible que se escuchen los ruidos del día a día en su casa o departamento y esto cause problemas con los vecinos.

Tenga cuidado para no producir ruidos fuertes, en especial en la noche y muy temprano por la mañana.

🔊 Por ejemplo, los siguientes ruidos pueden ser considerados como ruidos fuertes y molestos: El volumen de la televisión y el radio, los sonidos de instrumentos musicales, conversaciones en voz muy alta, el ruido de la aspiradora y lavadora, el ruido de la regadera y bañera, el ruido de las puertas al abrirse y cerrarse, etc.

Cómo usar adecuadamente los espacios comunes

Los pasillos y escaleras son espacios comunes. En caso de terremotos o incendios, estos espacios serán utilizados como ruta de evacuación. Por favor no los bloquee con objetos de su propiedad.

(3) Asociaciones comunitarias y vecinales

Las asociaciones comunitarias (chounaikai) y vecinales (jichikai) se refieren a las reuniones en las que los habitantes de una zona cooperan para realizar diversas actividades con el objetivo de crear una comunidad agradable. Al unirse a ellas, puede conocer información sobre los eventos, etc., de la zona. Además, se vuelve un vínculo importante de ayuda mutua para situaciones de emergencia como desastres naturales.

Si desea unirse a la asociación comunitaria, solicite información con el representante de la asociación comunitaria/vecinal de su zona (delegado de grupo, cuadrilla o presidente) o con el Departamento de Promoción de Desarrollo Regional de la oficina municipal del distrito en el que vive (pág. 46).

(4) Cómo tener mascotas

1. Registro (una sola vez)

Los dueños de perros mayores a 91 días de edad, deben realizar este registro. El registro se lleva a cabo en el Centro de Protección de Animales o en clínicas veterinarias. Una vez registrado, obtendrá la placa licencia de su mascota.

En los siguientes casos, por favor realice la notificación pertinente al Centro de Protección de Animales:

- Cambio de dueño o de domicilio.
- Muerte del perro.
- Si el perro mordió a una persona.



2. Vacunación antirrábica (una vez al año)

Los dueños de los perros deben vacunarlos contra la rabia. La vacuna se puede aplicar ya sea en los centros de vacunación grupal (todos los años de abril a mayo), o en las clínicas veterinarias.

Una vez vacunado su perro, recibirá un certificado de vacunación.

😊 La placa de registro y el certificado de vacunación deben ser colocados en el collar del perro, etc.

3. Aplicación del microchip para perros y gatos

A partir del 1º de junio del 2022, se volvió obligatoria para las tiendas de mascotas y criaderos que venden perros o gatos la aplicación de microchips. Es decir, si usted compra un perro o gato después de la fecha, este ya tendrá aplicado su microchip. Por ello, la persona que compró su nueva mascota deberá actualizar sus datos en el registro del chip de su nueva mascota.

Así mismo, cualquier persona que compre o adopte una mascota como un perro o gato, deberá solicitar en un hospital de mascotas u otra instalación capaz de hacerlo que se le coloque el microchip con sus datos a su mascota.

Centro de Protección de Animales. Hiroshima-shi, Nakaku, Fujimicho 11-27
TEL 082-243-6058

2 – 4 Servicio Postal



En las Oficinas de Correos, no solamente se brinda el servicio de correspondencia, sino también se ofrecen servicios de ahorro y seguros.

Si cambia su domicilio, por favor notifíquelo a la Oficina de Correos. Durante 1 año, toda la correspondencia que llegue a su domicilio anterior, será entregada en su nuevo domicilio.

Centro de atención a clientes

TEL 0120-23-2886 (No se puede llamar desde teléfonos celulares.)

Para llamar desde celulares, marque el TEL 0570-046-666,

En inglés TEL 0570-046-111

Consultas relativas a cartas y paquetes: todos los días de 8:00 a 21:00

* Sitio web en inglés: https://www.post.japanpost.jp/index_en.html



2 – 5 Reglamento de Tráfico

En Japón, los peatones deben caminar por la derecha, y los automóviles, motos y bicicletas deben circular por la izquierda. Los peatones tienen preferencia en los cruces.



(1) Bicicletas

Cuando ande en bicicleta, respete las siguientes 5 reglas de seguridad:

1. Por norma general, las bicicletas andan por las calles al igual que los automóviles, y de la misma manera corren por el carril izquierdo. Andar en bicicleta por la banqueta no es la norma sino la excepción, y cuando lo haga, siempre hay que dar prioridad a los peatones.
2. Respete los semáforos en los cruces, haciendo alto para confirmar su seguridad antes de proseguir.
3. Favor de tener las luces encendidas durante la noche.
4. Está prohibido andar en bicicleta después de haber consumido alcohol.
5. Favor de usar casco al andar en bicicleta.

👉 Usar casco al andar en bicicleta es un «deber de esfuerzo».

Así mismo, es «deber de esfuerzo» el uso de casco y cinturón de seguridad para los niños de hasta la edad de entrar a la primaria que sean montados en el asiento de acompañante de una bicicleta de un adulto.

Contrate algún seguro de bicicleta, por ejemplo, un “seguro de responsabilidad civil para bicicletas”.

Según las ordenanzas de la prefectura de Hiroshima, es «obligación» afiliarse al seguro ciclístico.

* Quedan exentos los menores de edad.

Tenga cuidado de los siguientes puntos también:

1. Está prohibido tener audífonos con el volumen alto mientras se anda en bicicleta.
2. Está prohibido realizar llamadas por teléfono mientras se anda en bicicleta.
3. Como norma general, está prohibido montar de dos personas una bicicleta.
4. Está prohibido andar en bicicleta una al lado de otra.

😊 Favor de siempre cuidar la seguridad, realizando servicios e inspecciones constantes a su bicicleta.

Nota: Prohibición de estacionamiento

Por favor utilice los estacionamientos para estacionar las motos y bicicletas.

El estacionar en cualquier lugar las motos o bicicletas obstaculiza el paso de los peatones, y además puede ocasionar accidentes de tráfico, así como dificultar las maniobras en caso de una emergencia.

Las motos o bicicletas que estén estacionadas en los lugares donde se encuentre el símbolo de la derecha, serán removidas y resguardadas en un depósito.

Las bicicletas o motos que hayan sido removidas se tendrán en custodia en el Depósito para bicicletas. Por favor pase a recogerla.



Depósito de bicicletas de la Ciudad de Hiroshima, zona oeste. TEL 082-277-7916

Horario	Todos los días de 10:30 a 19:00hrs. (excepto días festivos, y del 29 de diciembre al 3 de enero)
Costo de recuperación	Bicicletas 2,200 yenes. Bicycletas eléctricas (menores a 125 cc y 4.0 kW) 4,400 yenes. Motocicletas 5,500 yenes.
Traer lo siguiente	Llave, identificación (licencia de manejo, identificación escolar, tarjeta de seguro social, etc.)

El período de custodia es de 1 mes. Si no pasa a recoger su vehículo, se procederá a la disposición.

(2) Automóviles y motocicletas



- En Japón, pueden conducir las personas que posean uno de los siguientes 3 puntos. en el caso del punto 2 y 3, esto aplica solo por hasta 1 año.
 1. Licencia de conducir japonesa
 2. Licencia de conducir internacional con base en los acuerdos respecto a vialidad (convenios de Ginebra).
 3. Licencia de conducir emitida en un país o región que tiene la capacidad de ser usada también en Japón, con su respectiva traducción emitida por la embajada o consulado correspondiente (actualmente las regiones con esta capacidad son Suiza, Alemania, Francia, Bélgica, Mónaco y Taiwán).
- Para manejar un automóvil o una motocicleta, necesita de una licencia de manejo. Si no trae consigo su licencia de manejo (por ejemplo, si la olvidó en casa, etc.), no debe conducir.
- Todos los pasajeros en un automóvil deben de usar el cinturón de seguridad.
- Los niños menores de 6 años deben usar un asiento infantil.
- Al utilizar una motocicleta debe utilizar casco de seguridad.
- Está prohibido hablar por teléfono mientras maneja, así como manejar en estado de ebriedad. El manejar en estado de ebriedad conlleva sanciones muy graves. Absténgase totalmente de hacerlo.



(3) Autobuses, trenes y otros medios de transporte público

Cuando utilice los medios de transporte público como autobuses o trenes, por favor respete las siguientes normas:

- Cuando esté esperando un autobús, tren, etc., fórmese y respete la fila. No se meta saltándose a las personas que están enfrente.
- Está prohibido fumar dentro de los medios de transporte.
- Absténgase de hablar por teléfono dentro de los medios de transporte.
- Absténgase de escuchar música a un alto volumen dentro de los medios de transporte, aún con audífonos.

3 Trámites necesarios para la vida diaria

3 – 1 Sistema y estructura para ciudadanos extranjeros

Control de Residencia.

Para personas extranjeras con una estancia media o larga (más de 3 meses) en Japón

(1) Tarjeta de Residencia (zairyuu ka-do)

La tarjeta de residencia (zairyuu ka-do) es un certificado que se emite a ciudadanos extranjeros, especificando los permisos de aterrizaje y residencia, entre otros.

En la tarjeta se indica el nombre, fecha de nacimiento, lugar de residencia en Japón, nacionalidad, tipo de permiso y duración de la estancia del residente, así como se incluye su fotografía.

Si pierde la tarjeta o la que tiene se encuentra dañada o muy sucia, solicite una reposición a la Oficina Regional de Inmigración (shutsu nyuu koku zairyuu kanri kyoku).

* Si pierde su pasaporte, solicite un Certificado de Pérdida (ishitsu todokede shoumeisho) al Departamento de Policía. Acuda con este Certificado a la Embajada o Consulado de su país, y solicite la reposición de pasaporte.



(2) Trámites relacionados con la residencia

【Oficina Regional de Inmigración de Hiroshima】

1. Si cambia su nombre, fecha de nacimiento, sexo, nacionalidad, lugar de residencia, etc., realice la notificación con los siguientes documentos dentro de los 14 días posteriores al cambio.

【Documentos necesarios】 Pasaporte, fotografía, tarjeta de residencia, documentos que comprueben el cambio.

2. Si las actividades especificadas en su tarjeta de residencia cambian, o el límite de estadía está llegando a su fin, solicite el cambio en el tipo de permiso para la estancia, o la renovación para el período de estancia.

【Documentos necesarios】 Pasaporte, fotografía, tarjeta de residencia, documentos especificados particularmente.

Oficina Regional de Inmigración de Hiroshima

Hiroshima ken, Hiroshima shi, Nakaku, Kami hatchobori 2-31

TEL 082-221-4412

Residencia especial permanente

Los ciudadanos con residencia especial permanente tienen un sistema de control diferente al de control de residencia mencionado en la página anterior.

(1) Certificado para ciudadanos con residencia especial permanente.

A los ciudadanos con residencia permanente, se les emite un Certificado de residencia especial permanente.

En el Certificado de residencia especial permanente, se especifica el nombre, fecha de nacimiento, lugar de residencia en Japón, nacionalidad, etc., así como la fecha de vencimiento del documento, y se incluye la fotografía del ciudadano.

Los jóvenes menores de 16 años que poseen un Certificado de registro para ciudadanos extranjeros, deben reemplazar este documento por el Certificado de residencia especial permanente a más tardar para el día en que cumplan 16 años.

Si pierde su certificado, o el que tiene se encuentra dañado o muy sucio, solicite una reposición al Gobierno Municipal.

(2) Trámites relacionados con la residencia especial permanente

【Trámites de vivienda en la municipalidad】

1. Si cambia su nombre, fecha de nacimiento, sexo, nacionalidad, lugar de residencia, etc., realice la notificación con los siguientes documentos dentro de los 14 días posteriores al cambio.

【Documentos necesarios】 Pasaporte (únicamente las personas que cuenten con él), fotografía, Certificado de residencia especial permanente, documentos que comprueben el cambio.

2. Cuando el Certificado de residencia especial permanente esté próximo a su vencimiento.

Cuando su Certificado de residencia especial permanente esté próximo a su vencimiento, solicite una reposición antes de que venza, con los siguientes documentos.

【Documentos necesarios】 Pasaporte (únicamente las personas que cuenten con él), fotografía, Certificado de residencia especial permanente.

Permiso especial de reingreso al país

En la generalidad, en los casos descritos abajo, no es necesario solicitar un permiso de reingreso al país.

- Para extranjeros que cuenten con pasaporte vigente y tarjeta de residencia
... Siempre que puedan demostrar cuando salgan del país, que reingresarán al país en el lapso de 1 año a partir de la fecha de salida.
- Para ciudadanos con residencia especial permanente que cuenten con un pasaporte vigente y un Certificado de residencia especial permanente.
... Siempre que puedan demostrar cuando salgan del país, que reingresarán al país en el lapso de 2 años a partir de la fecha de salida.

Consultas sobre el Control de Residencia y la Residencia especial permanente Centro de Información general sobre residencia para extranjeros

Horario: Lunes a viernes 8:30-17:15

Días cerrados: sábados, domingos y días festivos, y del 29 de diciembre al 3 de enero.

TEL 0570-013904

(Teléfono IP (por internet) o llamadas desde el extranjero: 03-5796-7112)

3 – 2 Trámites con relación al domicilio

Los ciudadanos con plazos de residencias medias y largas, así como los ciudadanos con residencia especial permanente, deben de realizar su registro de vivienda (juumin touroku)

(1) Cuando inicien su residencia en Japón (residentes con estancias medias y largas)

Cuando haya decidido el lugar de su vivienda, notifíquelo al Departamento de Asuntos Ciudadanos de la oficina o suboficina del distrito donde vive (pág. 46), llevando su tarjeta de residencia, dentro de los 14 días posteriores a que inicie su vivienda en el domicilio.

Los residentes que aún no cuenten con su tarjeta de residencia por favor lleven su pasaporte.

(2) Cuando se mude o cambie de domicilio

1. Cuando se mude de la Ciudad de Hiroshima a otra localidad

- Realice el trámite de Salida de vivienda (tenshutsu todoke) en el Departamento de Asuntos Ciudadanos de la oficina o suboficina del distrito donde vivía hasta ahora (pág. 46). Recibirá un Certificado de salida de vivienda, por favor no lo pierda.

Una vez que se haya mudado, acuda con este certificado al gobierno municipal de la nueva región donde vivirá y realice el trámite de Entrada de vivienda (tennyuu todoke), dentro de los 14 días posteriores a su entrada.



【Documentos necesarios】 Tarjeta de residencia o Certificado de residencia especial permanente (para todos los miembros de la familia), Certificado de salida de vivienda, tarjeta My Number (quienes la tengan)

- Quienes tengan la tarjeta My Number con certificado electrónico habilitado pueden presentar una notificación de cambio de residencia en línea. Para obtener más información, consulte con el Departamento de Asuntos Ciudadanos (Shimin-ka) (pág. 46) de la municipalidad o sucursal del distrito donde vivía anteriormente.

2. Cuando se mude dentro de la misma Ciudad de Hiroshima

Realice el trámite de cambio de domicilio (tenkyo todoke) en la oficina de asuntos ciudadanos del gobierno municipal de su nueva vivienda (pág. 46), dentro de los 14 días posteriores a su mudanza.

【Documentos necesarios】 Tarjeta de residencia o Certificado de residencia especial permanente (para todos los miembros de la familia), tarjeta My Number (quienes la tengan)

Nota 1: Certificado de residencia (Jumin hyou)

Cuando haya realizado su registro de vivienda, podrá recibir una copia de su certificado de residencia (se paga).

Quienes deseen una copia de su certificado de residencia, favor de solicitarlo al Departamento de Asuntos Ciudadanos de la oficina o suboficina de su municipalidad (pág. 46).

La copia de su certificado de residencia puede ser expedida en el Departamento de Asuntos Ciudadanos o suboficina de cualquier municipalidad dentro de la Ciudad de Hiroshima (pág. 46).

Quienes tengan la tarjeta My Number con certificado electrónico habilitado pueden sacar una copia de su certificado de residencia (jumin hyou) en un combini o similar. Sale 100 yenes más barato que pedirlo en el Departamento de Asuntos Ciudadanos (Shimin-ka) de la municipalidad o suboficina del distrito (pág. 46).



Nota 2: Número de identificación ciudadana “My Number”

El número de identificación ciudadana “My Number” es un número de 12 dígitos que se le otorga a todos los ciudadanos que cuentan con un registro de vivienda.

Cuando realice su registro de vivienda, le llegará a su dirección un aviso sobre la identificación “My Number”. En ese aviso está escrito su número de identificación “My Number”.

Con este aviso se le puede emitir su tarjeta “My Number Card”, la cual tendrá además su fotografía.

Para más información consulte con el Departamento de Asuntos Ciudadanos (Shimin-ka) o suboficina de su municipalidad (pág. 46).

Nota 3: Subsidio infantil (Jidou teate)

Quienes tienen hijos de 0 años de edad hasta el 3er año de bachillerato (hasta el primer 31 de marzo después de cumplir 18 años), pueden recibir un subsidio para la crianza de sus niños. Quienes aún no reciben el subsidio, o quienes se mudaron de algún otro lugar a la Ciudad de Hiroshima, favor de realizar los trámites para recibirlo. Para más información, consulte al Departamento de Bienestar Social de la oficina de su municipalidad (pág. 47).

3 – 3 Registros de Nacimiento / Fallecimiento / Matrimonio / Divorcio

Para nacimientos, muertes, matrimonio y divorcio, puede haber necesidad de realizar un trámite en su país de origen. Verifique primero con las oficinas oficiales de su país que se encuentren en Japón.

Asimismo, entregue la notificación pertinente a la oficina o suboficina de su municipalidad (pág. 46-48) y de igual manera a la Oficina Regional de Inmigración.

(1) Nacimiento

Trámite	Cuándo realizarlo y a quién aplica	Dónde realizarlo
Registro de nacimiento (Shusho todoke)	A partir del día de nacimiento y hasta dentro de un plazo de 14 días. Aplica para todas las personas.	Departamento de Asuntos Ciudadanos (shiminka) de su municipalidad, o de la municipalidad donde se dio a luz. (Si hay una suboficina, también se puede realizar el trámite ahí)
Obtención del certificado de residencia (Zairyuu shikaku shutoku)	A partir del día de nacimiento y hasta dentro de un plazo de 30 días. Aplica para las personas que tendrán una estancia media o larga.	Oficina Regional de Inmigración de Hiroshima (Hiroshima Shutsunyuuoku zairyuu kanrikyoku)
Permiso especial de residencia permanente (Tokubetsu eijyu kyoka)	A partir del día de nacimiento y hasta dentro de un plazo de 60 días. Aplica para las personas con residencia especial permanente.	Departamento de Asuntos Ciudadanos de su municipalidad o en una suboficina.
Notificación de nacimiento (Shusho renrakuhyou)	Lo más pronto posible. Aplica para todas las personas.	Departamento de Apoyo Regional (Chiiki Sasaeika) de su municipalidad.
Subsidio infantil (Jidou teate)	A partir del día siguiente del nacimiento y hasta dentro de un plazo de 15 días. Para más información consulte la dependencia indicada a la derecha.	Departamento de Bienestar Social (Fukushika) de su municipalidad o de la suboficina en su municipalidad (excepto en Suboficina de Ninoshima).
Subsidio para gastos médicos infantiles (Kodomo iryouhi no hojo)	Para información detallada consulte con la dependencia indicada a la derecha. (No aplica para quienes tienen ingresos altos)	Departamento de Bienestar Social (Fukushika) de su municipalidad o de la suboficina en su municipalidad.
Seguro Social (Kokumin kenkou hoken)	A partir del día de nacimiento y hasta dentro de un plazo de 14 días. Aplica para quienes se afiliarán al Seguro Social.	Departamento de Pensiones y Seguro Social (Hoken nenkinka) de su municipalidad o de la suboficina en su municipalidad.

* Los hijos de padre y madre extranjeros, no pueden obtener la nacionalidad japonesa a pesar de que hayan nacido y residan en Japón. Por favor notifique a su Embajada y Consulado sobre el nacimiento de su hijo.

(2) Fallecimiento

Trámite	Cuándo realizarlo y a quién aplica	Dónde realizarlo
Registro de defunción (Shibou todoke)	A partir del día en que tenga conocimiento del fallecimiento, y dentro de un plazo de 7 días. Aplica para todas las personas.	Departamento de Asuntos Ciudadanos (Shiminka) de su municipalidad, o de la municipalidad donde ocurrió el fallecimiento. (Si hay una suboficina (Shucchoujo), favor de realizarlo ahí)
Seguro Social (Kokumin kenkou hoken)	A partir del día de fallecimiento y hasta dentro de un plazo de 14 días. Aplica para quienes estaban afiliados al Seguro Social.	Departamento de Pensiones y Seguro Social (Hoken nenkinka) de su municipalidad o de la suboficina en su municipalidad.
Seguro de cuidados a largo plazo y para adultos mayores (Kaigo hoken)	A partir del día de fallecimiento y hasta dentro de un plazo de 14 días. Aplica para quienes tuvieran el Seguro de cuidados a largo plazo y para adultos mayores.	Departamento de Bienestar Social (Fukushika) de su municipalidad o de la suboficina en su municipalidad.
Sistema de Atención Médica para Adultos Mayores de Edad Avanzada (Kouki koureisha iryou seido)	Hasta 14 días después del fallecimiento Afiliados al Sistema de Atención Médica para Adultos Mayores de Edad Avanzada	Departamento de Bienestar Social (Fukushika) de su municipalidad o de la suboficina en su municipalidad.

 Los tramites relativos al fallecimiento se pueden realizar también en la «ventanilla de apoyo familiar para trámites». (Con cita previa)

En la ciudad de Hiroshima se ha establecido una «ventanilla de apoyo familiar para trámites» con el fin de reducir la carga de la familia del fallecido. Puede llevar sin dificultad los distintos trámites necesarios relacionados con el fallecido en la oficina del distrito, con ayuda para la preparación de las solicitudes. Para su uso se requiere reservar una cita previa, y puede hacerlo por teléfono.

Ventanilla de apoyo familiar para trámites

- Lugar de la ventanilla que se puede utilizar: oficina del distrito donde se encuentra el domicilio del fallecido
- Fechas y horarios disponibles: de lunes a viernes, 9:00 – 12:00, 13:00 - 17:00 (la última hora de recepción: 16:00)
- Cómo hacer una cita:
 - Horario de recepción de citas: de lunes a viernes, 8:30 – 17:15
 - Recepción de citas: Departamento de Asuntos Ciudadanos de las oficinas de distrito (Llame a dicho Departamento del distrito en que se encuentra el domicilio del fallecido).

Departamento de Asuntos Ciudadanos de las oficinas de distrito

Recepción de citas	Teléfono	En el día de la consulta, acuda a la ventanilla indicada a continuación. (todas las ventanillas están en la planta baja de la oficina de distrito).
Departamento de Asuntos Ciudadanos de la oficina del distrito Nakaku	082-504-2550	Ventanilla No. 6 del Departamento de Asuntos Ciudadanos
Departamento de Asuntos Ciudadanos de la oficina del distrito Higashiku	082-568-7707	Información general
Departamento de Asuntos Ciudadanos de la oficina del distrito Minamiku	082-250-8937	Ventanilla de apoyo familiar para trámites
Departamento de Asuntos Ciudadanos de la oficina del distrito Nishiku	082-532-0929	Ventanilla No. 8 del Departamento de Asuntos Ciudadanos
Departamento de Asuntos Ciudadanos de la oficina del distrito Asaminamiku	082-831-4928	Ventanilla No. 2 del Departamento de Asuntos Ciudadanos
Departamento de Asuntos Ciudadanos de la oficina del distrito Asakitaku	082-819-3907	Ventanilla No. 5 del Departamento de Asuntos Ciudadanos
Departamento de Asuntos Ciudadanos de la oficina del distrito Akiku	082-821-4908	Ventanilla No. 2 del Departamento de Asuntos Ciudadanos
Departamento de Asuntos Ciudadanos de la oficina del distrito Saekiku	082-943-9708	Ventanilla de apoyo familiar para trámites

* Dependiendo del contenido del trámite, es posible que no se pueda completar el procedimiento en una sola vez en la ventanilla.

* Esta ventanilla no atiende trámites como consultas sobre pensiones y asuntos similares que deben realizarse en la oficina de pensiones. Si necesita realizar dichos trámites, hágalo en la oficina de pensiones más cercana.

* Para obtener más información sobre los documentos, etc. que se requieren al momento de realizar el trámite en la ventanilla, comuníquese al Departamento de Asuntos Ciudadanos de la oficina de su distrito, o consulte el sitio web de la ciudad de Hiroshima.

<https://www.city.hiroshima.lg.jp/living/owaka/1021360/1016871.html>



(3) Matrimonio

Trámite	Cuándo realizarlo y a quién aplica	Dónde realizarlo
Registro de matrimonio (Kon'in todoke)	No hay una fecha específica para realizar el registro (en cuanto se realiza el registro, se oficializa el matrimonio).	Departamento de Asuntos Ciudadanos (Shiminka) de su municipalidad o de la suboficina en su municipalidad. * Dependiendo de la nacionalidad, puede haber necesidad de realizar otros trámites.
Seguro Social (Kokumin kenkou hoken)	A partir del día de matrimonio y hasta dentro de un plazo de 14 días. Aplica para quienes están afiliados al Seguro Social.	Departamento de Pensiones y Seguro Social (Hoken nenkinka) de su municipalidad o de la suboficina en su municipalidad.
Seguro de cuidados a largo plazo y para adultos mayores (Kaigo hoken)	Cuando haya alguna modificación en el nombre o lugar de residencia de la persona afiliada al Seguro de cuidados a largo plazo y para adultos mayores, realizarlo a partir del cambio y hasta dentro de un plazo de 14 días.	Departamento de Bienestar Social (Fukushika) de su municipalidad o de la suboficina en su municipalidad.

(4) Divorcio

Trámite	Cuándo realizarlo y a quién aplica	Dónde realizarlo
Registro de Divorcio (Rikon todoke)	Para divorcios consensuados no hay una fecha específica para realizar el registro (en cuanto se realiza el registro se oficializa el divorcio). Para todos los demás casos, realizarlo en un plazo de 10 días.	Departamento de Asuntos Ciudadanos (Shiminka) de su municipalidad o de la suboficina en su municipalidad. * Dependiendo de la nacionalidad, puede haber necesidad de realizar otros trámites.
Seguro Social (Kokumin kenkou hoken)	A partir del día de divorcio y hasta dentro de un plazo de 14 días. Aplica para quienes están afiliados al Seguro Social.	Departamento de Pensiones y Seguro Social (Hoken nenkinka) de su municipalidad o de la suboficina en su municipalidad.
Seguro de cuidados a largo plazo y para adultos mayores (Kaigo hoken)	Cuando haya alguna modificación en el nombre o lugar de residencia de la persona afiliada al Seguro de cuidados a largo plazo y para adultos mayores, realizarlo a partir del cambio y hasta dentro de un plazo de 14 días.	Departamento de Bienestar Social (Fukushika) de su municipalidad o de la suboficina en su municipalidad.



Nota: Sistema de juramento de pareja

En la ciudad de Hiroshima, se está implementando un «sistema de juramento de pareja» en el que se reconoce a las parejas de minorías sexuales que han jurado ser compañeros de vida.

No tiene un efecto legal como el registro de matrimonio, pero hay algunos servicios administrativos de los que se puede hacer uso (en caso de dudas favor de comunicarse a: División de esclarecimiento de los derechos humanos al TEL 082-504-2165).

<https://www.city.hiroshima.lg.jp/language/yasashii/1033426/1033449/1014606.html>



3 – 4 Seguro Médico

En Japón existe el Sistema Público de Seguro Médico para que, en caso de enfermedad o lesiones, pueda recibir atención médica de forma segura. El Seguro Médico no es únicamente para que usted reciba atención médica, sino para que toda la sociedad se apoye mutuamente. Debe afiliarse a cualquiera de las siguientes opciones (1) a (3).

(1) Seguro de Salud (Kenkou hoken)

Las personas que trabajen más de 20 horas por semana, y reciban un salario mayor a los 88,000 yenes al mes, pueden registrarse a través de su empresa a este seguro.

Las personas que cuentan con este seguro de salud, pueden afiliar también a su familia que resida en Japón.

Por favor verifique con su empresa si es elegible para este seguro.

(2) Seguro Nacional de Salud (Kokumin kenkou hoken)

Todas las personas a quienes se les ha autorizado la residencia en Japón por un período mayor a los 3 meses, deben afiliarse al Seguro Nacional de Salud de la Ciudad de Hiroshima. Por favor realice los trámites en el Departamento de Pensiones y Seguro Social (Hoken nenkinka) de su municipalidad (pág. 48) o de la suboficina en su municipalidad (pág. 46).

En cualquiera de los siguientes casos no será posible afiliarse a este Seguro.

1. Las personas cuya residencia sea por “Actividades Específicas (Tokutei katsudou)”, y a quienes se apliquen las siguientes situaciones:
 - Personas que obtendrán asistencia médica, así como sus asistentes para la vida diaria.
 - Personas que se encuentran con propósitos turísticos y recreativos, así como los cónyuges que los acompañan.

* Para las personas que radican bajo el permiso de “Actividades Especiales”, por favor muestren el “Certificado de Designación” donde se especifique el tipo de actividades.
2. Las personas que se encuentren afiliadas al Seguro de Salud a través de su empresa.
3. Las personas que se encuentren afiliadas al Sistema Médico para Adultos Mayores.
4. Las personas que estén recibiendo asistencia pública.
5. Los japoneses que reciban el subsidio para huérfanos por la guerra sino-japonesa.
6. Las personas cuyo país de origen tiene convenio de Seguro Social con Japón (incluyendo el Seguro Médico), y que reciban de su país el Certificado de Afiliación al Sistema de Seguro Social.

(3) Sistema Médico para Adultos Mayores

Las personas que cumplan los siguientes requisitos podrán ser aseguradas a través de este Sistema.

1. Las personas mayores de 75 años.
2. Las personas mayores de 65 años y menores de 75 años, que hayan recibido certificación de discapacidad por parte de la Asociación Regional de Atención Médica para Adultos Mayores de la Prefectura de Hiroshima (por favor consulte los requisitos de certificación con el Departamento de Bienestar Social de su municipalidad (pág. 47), o con la suboficina de su municipalidad (pág. 46)).

En cualquiera de los siguientes casos no será posible afiliarse al Sistema Médico para Adultos Mayores.

- Las personas cuyo permiso de residencia no sea mayor a 3 meses (exceptuando las personas a quienes la Asociación Regional de Atención Médica para Adultos Mayores de la Prefectura de Hiroshima ha reconocido la residencia por más de 3 meses).
- Entre las personas con estatus de “actividades designadas”, los que se realizan “actividades de recepción de atención médica” o “cuidadores del día a día de dicha persona”, así como “actividades de turismo, recreación y otras actividades similares” o “cónyuges acompañantes” de estas personas.

- * En el caso de personas cuyo estatus es “actividades designadas”, favor de presentar la “carta de designación” que especifica esas actividades.
- Las personas que estén recibiendo asistencia pública.
- Los japoneses que reciban el subsidio para huérfanos por la guerra sino-japonesa.

(4) Cuando vaya al hospital

Regístrese en la recepción del hospital de una de las siguientes formas.

- (1) Registrándose usted mismo, colocando su tarjeta My Number en el lector.
Las personas que desean utilizar la tarjeta My Number en la recepción deben registrarla para poder utilizar como tarjeta de seguro en el lector de tarjetas, etc., del hospital.
- (2) Mostrando a la persona de la ventanilla la carta de confirmación de calificación o similares del seguro médico al que esté afiliado.
A las personas que no han registrado su tarjeta My Number para poder utilizar como tarjeta de seguro, el seguro médico al que esté afiliado les enviará una carta de confirmación de calificación.
Las personas que tienen la carta de confirmación de calificación deben mostrarla al personal de la recepción del hospital.
Por otra parte, también se puede utilizar la tarjeta de seguro hasta el 1 de diciembre de 2025 (año 7 de Reiwa). Si tiene la tarjeta de seguro, muéstrela a la recepcionista del hospital.

Pague el monto solicitado por el hospital. Además, en caso de hospitalización, también deberá cubrir los costos de alimentación y otros.

(5) En casos de nacimiento o de fallecimiento

Cuando las personas afiliadas al Seguro Médico tengan un hijo, o en caso de fallecimiento, podrán recibir un apoyo económico. Para más información, consulte en la ventanilla de información del Servicio Médico.
(Para el Seguro Nacional de Salud en Hiroshima, solicite información en el Departamento de Pensiones y Seguro Social (Hoken nenkinka) de su municipalidad (pág. 48) o de la suboficina en su municipalidad (pág. 46). Para el Seguro Médico para Adultos Mayores, solicite información en el Departamento de Bienestar Social de las oficinas de gobierno de su municipalidad (pág. 47), o en la suboficina de su municipalidad (pág. 46)).



Nota: Subsidio de gastos médicos

Las personas que estén afiliadas a un seguro médico, podrán recibir un subsidio para gastos médicos en cualquiera de los casos siguientes. Para más información consulte con el Departamento de Bienestar Social (pág. 47) o Departamento de Pensiones y Seguro Social (pág. 48) de la municipalidad.

- Quienes tengan hijos de 0 años de edad hasta los que van en 3.er año de secundaria (hasta el primer 31 de marzo después del día en que cumple 15 años) (Departamento de Bienestar Social).
- Los hogares con padre soltero o madre soltera que tengan hijos menores (hasta el primer 31 de marzo después de cumplir 18 años) (Departamento de Bienestar Social).
- Las personas con discapacidades graves o con trastornos psicológicos (Departamento de Bienestar Social).
- Cuando se enfrentan altos costos médicos (Departamento de seguro de pensión).

(6) Costo del Seguro

Las personas afiliadas al seguro médico deben pagar su costo.
El costo dependerá de los ingresos y otros factores aplicables a cada persona.

3 – 5 Seguro de cuidados a largo plazo y para adultos mayores

Este sistema permite obtener los servicios de cuidado para adultos mayores en casos necesarios como cuidados para la vida diaria de personas con demencia senil o que estén confinados a vida de cama, etc.

(1) Quiénes pueden ser beneficiarios

Las personas que cumplan con todos los requisitos siguientes pueden ser beneficiarios de este seguro.

1. Que vivan en la Ciudad de Hiroshima.
2. Que basándose en el permiso de residencia de su visa, tengan planeado permanecer en Japón por más de 3 meses.

Sin embargo, esto exceptúa a las personas cuya residencia sea por “Actividades Específicas (Tokutei katsudou)”, y a quienes se apliquen las siguientes situaciones:

- Personas que reciben asistencia médica, así como sus asistentes para la vida diaria.
 - Personas que se encuentran con propósitos turísticos y recreativos, así como los cónyuges que los acompañan.
3. Las personas mayores de 40 años.

Las personas mayores de 40 años y menores de 65, deben estar afiliadas al Seguro Médico Público de Japón.

Las personas mayores de 65 años recibirán el certificado de beneficiario por parte del Gobierno de la Ciudad de Hiroshima.

(2) Si desea utilizar el servicio de cuidados para adultos mayores

Primeramente, realice la solicitud de Autorización de requerimiento de cuidados para adultos mayores (Youkaigo nintei), en el Departamento de Bienestar Social de las oficinas de gobiernos de su municipalidad (pág. 47) o en la suboficina de su municipalidad (pág. 46).

Quienes obtengan la autorización para cuidados o para subvención, podrán utilizar los servicios del seguro para cuidados de adultos mayores, sin embargo, dependiendo del tipo de cuidado, son los servicios de los que podrá disponer.

En general, al utilizar los servicios usted deberá pagar del 10 al 30% del costo real (dependiendo de sus ingresos, este porcentaje puede variar).

Hay servicios que también podrán utilizar las personas que no cuenten con la Autorización de requerimiento de cuidados para adultos mayores. Para más información consulte con el Departamento de Bienestar Social de la oficina de su distrito (pág. 47).

(3) Costo del Seguro

Las personas afiliadas al Seguro de cuidados para Adultos Mayores deben pagar su costo.

El costo del seguro para las personas mayores de 65 años se decide con base a sus ingresos u otros factores.

El costo del seguro para las personas de entre 40 y 65 años se calcula como una parte del costo del Seguro Médico al cual estén afiliados.

3 – 6 Pensiones

Por regla general, las personas entre 20 y 59 años de edad deben afiliarse al Sistema Nacional de Pensiones (Kokumin nenkin). Las personas que trabajen en alguna empresa, también se afiliarán al Sistema de Pensiones de Bienestar Social (Kousei nenkin).

(1) Trámite de afiliación

Para el Sistema Nacional de Pensiones, realice el trámite en el Departamento de Pensiones y Seguros de la oficina de gobierno de su municipalidad (pág. 48), o en la suboficina de su municipalidad (pág. 46).

Para el Sistema de Pensiones de Bienestar Social, así como para dar de alta a su familia, realice el trámite a través de su empresa o trabajo, o a través de la empresa o trabajo de la persona de la que depende en su familia.

(2) Costo del Seguro

Las personas afiliadas al Sistema Nacional de Pensiones, deben pagar el costo del seguro.

Existe un sistema para exentar del pago total o de una parte de éste, a las personas que tengan dificultades económicas, o que no puedan pagar el costo del seguro. Para más información, consulte con el Departamento de Pensiones y Seguros de la oficina de su municipalidad (pág. 48), o en la suboficina de su municipalidad (pág. 46).

(3) Tipo de Pensiones

Pensión	Quiénes la pueden recibir
Pensión básica para adultos mayores (Rourei kiso nenkin)	Personas mayores de 65 años que hayan estado inscritos en la pensión pública por 10 años o más (incluye periodo de exención)
Pensión básica para personas con discapacidad (Shougai kiso nenkin)	Personas que, estando afiliadas al Sistema Nacional de Pensiones, sufrieron alguna enfermedad o lesión de las que se encuentran especificadas.
Pensión Básica para Familiares (Izoku kiso nenkin)	Hijos o familiares dependientes de una persona que falleció, y estaba afiliada al Sistema Nacional de Pensiones.

Para la Pensión básica para personas con discapacidad, y la Pensión básica para familiares, es necesario cumplir ciertos requisitos en el pago del seguro.

Para más información, consulte con el Departamento de Seguros y Pensiones de la oficina de su municipalidad (pág. 48) o bien en la suboficina de su municipalidad (pág. 46) (Excepto la suboficina de Ninoshima).

(4) Darse de baja del Sistema de Pensiones (Dattai ichijikin)

Las personas que cumplan con todos los siguientes requisitos podrán darse de baja del Sistema Nacional de Pensiones, y si realizaron la solicitud durante los 2 años posteriores a su salida de Japón, podrán recibir su pensión en un pago único. La cantidad única a recibir, dependerá del tiempo que estuvieron pagando su seguro.

- Que no sean de nacionalidad japonesa.
- Que hayan pagado su seguro por más de 6 meses.
- Que no tengan domicilio en Japón.
- Que no hayan tenido derechos para recibir la pensión (incluyendo la Pensión básica por discapacidad).

Al momento de su salida de Japón, por favor realice la solicitud con los documentos necesarios en la Organización de Pensiones del Japón (Nippon nenkin kikou).

【Documentos necesarios】

Solicitud de prima única por baja del Sistema de pensiones (Dattai ichijikin seikyuusho),

Algún documento con el que se pueda comprobar su número de pensión (por ejemplo, su libreta de pensiones o el aviso de su número de pensión),

Copia de pasaporte (las páginas donde se puedan verificar su nombre, edad, nacionalidad, y tipo de visa),

Algún documento con el que se pueda verificar su cuenta bancaria y nombre del banco.

Vea la página web de la Organización de Pensiones del Japón para mayor información sobre el sistema de pensiones japonés.

La página internacional de la Organización de Pensiones del Japón describe el sistema de pensiones en japonés, inglés, chino, coreano, portugués, español, ruso, indonesio, tagalo, tailandés, vietnamita, birmano, camboyano, nepalí y mongol.

Edición internacional: <https://www.nenkin.go.jp/international/index.html>



Organización de Pensiones del Japón (Nippon Nenkin Kikou)

(168-8505 Tokyo-to, Suginami-ku, Takaido-nishi 3-5-24)

TEL: 0570-05-1165

* Marque los siguientes números en caso de llamar desde números que empiezan con 050 o desde fuera del país.

TEL: 03-6700-1165 (Números que empiezan con 050)

TEL: +81-3-6700-1165 (Desde el extranjero)

3 – 7 Impuestos

(1) Los impuestos en Japón

En Japón existen los impuestos nacionales, recaudados por el Estado, y los impuestos locales, recaudados por las prefecturas o municipalidades.

Impuestos nacionales		Impuesto a los ingresos, impuesto a las corporaciones, impuesto a las herencias, impuesto al consumo, etc.
Impuestos locales	Impuestos prefecturales	Impuesto a ciudadanos de la prefectura, impuesto a los automóviles, impuesto al uso de tierra, etc.
	Impuestos municipales	Impuesto a ciudadanos locales, impuesto fijo a las propiedades, impuesto a los vehículos ligeros, etc.

* Sobre los impuestos nacionales puede consultar al Departamento Nacional de Impuestos (Zeimusho), y sobre los impuestos prefecturales, al Departamento Prefectural de Impuestos (Kenzeimusho).

(2) Impuesto sobre la renta

1. Sobre el impuesto sobre la renta

Es el impuesto aplicable a los ingresos como el sueldo y demás que recibe una persona. Cuánto debe de pagarse dependerá del total de los ingresos que esa persona tiene en el año, abarcando del 1º de enero hasta el 31 de diciembre.

2. Métodos de pago de impuestos

<Retención fiscal>

Mes tras mes su empresa o empleador realiza el pago (a este método se le llama retención fiscal).

- Los impuestos correspondientes se restan a su sueldo.
- En el mes de diciembre se contabiliza para revisar si de enero a noviembre de ese año no se pagó de más o de menos (a esto se le denomina ajuste de fin de año). En caso de haber pagado de más, el impuesto pagado en exceso se le devolverá junto con su sueldo de diciembre.

<Declaración final de impuestos>

Las personas que no lo hacen mediante retención fiscal o no hacen el ajuste de fin de año presentan ellos mismos su declaración (denominada declaración final de impuestos).

- La declaración correspondiente al año trabajado, se entrega en la oficina de recaudación de impuestos de su municipalidad entre el 16 de febrero y el 15 de marzo del siguiente año.
- El pago se puede realizar en tiendas de conveniencia, bancos, oficinas postales o por internet.

(3) Impuestos municipales y prefecturales (impuesto de residencia, Juumin zei)

1. Sobre el impuesto de residencia

Los impuestos municipales y prefecturales individuales en conjunto se denominan «impuesto de residencia» y se pagan junto al impuesto ambiental forestal (shinrin kankyō zei), que es un impuesto nacional.

Impuesto municipal + Impuesto prefectural = Impuesto de residencia (Juumin zei)

El impuesto de residencia se paga cuando al 1 de enero, un ciudadano tiene domicilio establecido y el año anterior tuvo ingresos.

El impuesto de residencia se calcula sumando la cantidad proporcional dependiendo de los ingresos individuales (shotokuwari) del año anterior, sumándole la cantidad estándar que se aplica a todos (kintouwari).

Monto del impuesto de residencia = Proporcional (shotokuwari) + Estándar (kintouwari)

Para más detalles, por favor vea la página del Gobierno de la Ciudad de Hiroshima (<https://www.city.hiroshima.lg.jp/language/yasashii/1033430/1014611.html>), o bien consulte con el personal de la oficina de impuestos municipales (sección impuestos municipales la Oficina Tributaria para mayor información (pág. 49).



2. Forma de pago de impuestos

Hay dos formas de pagar los impuestos: que su empresa descuente de su salario la parte de los impuestos, y la pague por usted al gobierno local, o que usted pague directamente los impuestos.

Las personas que los paguen directamente a su gobierno local, recibirán un aviso por parte del gobierno. Por favor revise el contenido y realice el pago en su tienda de conveniencia, banco, oficina postal, etc. antes de la fecha de vencimiento. Si así lo prefiere, también puede realizar el pago mediante internet o con su aplicación móvil de pagos. Además, también se pueden pagar por internet con tarjetas de crédito o aplicaciones de pago en teléfonos inteligentes.

3. Si no paga los impuestos de residencia u otros

Si no paga el impuesto de residencia, o algún otro impuesto antes de la fecha de vencimiento, se le cobrarán recargos por falta de pago, además del impuesto original. Existe también la posibilidad de que se le embarguen su sueldo u otros bienes de propiedad. Para evitar estos problemas, debe pagar los impuestos antes de la fecha de vencimiento.

Para información detallada, consulte el sitio web del Gobierno de la Ciudad de Hiroshima (<https://www.city.hiroshima.lg.jp/site/english/18862.html>) (sitio en inglés), o consulte con el área encargada de las medidas para recaudación de impuestos de la oficina de su municipalidad (pág. 50).



Nota: Convenio sobre impuestos

Para los:

- Estudiantes internacionales
- Practicantes o internos laborales (quienes reciben entrenamiento en alguna empresa, etc.)

entre otros, que provienen de países que tienen convenio sobre impuestos con Japón, pueden recibir la condonación de los impuestos de residencia y los impuestos a la renta, si cumplen con todos los requisitos. Para recibir la condonación de los impuestos, es necesario que realice el trámite de solicitud para cada uno de los impuestos. No se puede recibir la condonación de impuesto de residencia u otros solo con la declaración del impuesto a la renta.

(4) Impuesto sobre bienes inmuebles e impuesto de planificación urbana

1. Acerca del impuesto sobre bienes inmuebles

El impuesto sobre bienes inmuebles lo pagan quienes poseen alguno de los siguientes bienes (denominados colectivamente bienes inmuebles) en la ciudad de Hiroshima al 1 de enero de cada año.

- Terrenos
- Edificaciones (casas, departamentos, condominios, edificios, negocios, etc.)
- Elementos usados para el trabajo (maquinaria, herramientas, barcos, etc.)

El monto a pagar se define a partir del precio del bien inmueble y otros factores.

2. Acerca del impuesto de planificación urbana

El impuesto de planificación urbana lo pagan quienes tengan terrenos o edificaciones en la zona urbana de la ciudad de Hiroshima (donde se concentran las viviendas y negocios) al 1 de enero de cada año.

El monto a pagar se define a partir del precio del terreno o edificio y otros factores.

Vea la página web de la ciudad de Hiroshima (<https://www.city.hiroshima.lg.jp/language/yasashii/1033430/1014610.html>), o consulte con la oficina de impuestos municipales (sección de terrenos o de edificios) de bienes inmuebles o la Oficina Tributaria competente para el distrito en que se encuentra el bien inmueble para mayor información (pág. 49).



3. Forma de pago de los impuestos sobre bienes inmuebles y de planificación urbana

Los avisos de los impuestos sobre bienes inmuebles y de planificación urbana le llegarán de parte de la ciudad de Hiroshima alrededor de abril. Revise el contenido y pague en una tienda de conveniencia, banco, oficina de correos, etc., antes del plazo. Además, también se pueden pagar por internet con tarjetas de crédito o aplicaciones de pago en teléfonos inteligentes.

Si ha realizado el trámite de débito automático (método de pago automático desde una cuenta de ahorros), el pago se realizará automáticamente desde su cuenta en la fecha límite.

(5) Impuesto sobre automóviles/vehículos ligeros

1. Porcentaje de desempeño ambiental

- Al comprar un vehículo, suele pagarse junto con el precio del vehículo en el mismo sitio de la compra.
- El costo dependerá del tipo de vehículo que compre.

2. Porcentaje del tipo de vehículo

- El 1 o de abril de cada año es pagado por los poseedores de automóviles.
- Los vehículos con emisiones mayores a 660cc pagan "Porcentaje de impuesto para automóviles", los menores a 660cc "Porcentaje de impuesto para vehículos ligeros".
- El precio correspondiente a pagar en su caso vendrá en una carta enviada por parte de la ciudad o prefectura de Hiroshima que se le hará llegar alrededor de mayo, y la cantidad se define considerando el tipo de vehículo, entre otras cosas.
- Se realiza el pago antes de la fecha límite indicada en la carta en tiendas de conveniencia, bancos, oficinas postales o por internet.
- También puede utilizar tarjetas de crédito o servicios de pagos móviles para pagar por internet.

3 – 8 Trámites necesarios al regresar a su país o al mudarse fuera de Japón

Es necesario realizar los siguientes trámites al dejar Japón por mudanza o al regresar al país de origen.

(1) Procedimientos relativos a la vivienda

1. Vivienda

- Viviendas municipales

Avise a la Sección de Construcción (pág. 46) de la oficina del distrito donde reside actualmente, una vez que el titular del contrato de una vivienda municipal decida mudarse.

- Departamentos y condominios (viviendas no municipales)

Avise antes de la fecha límite indicada en el contrato a la agencia inmobiliaria que le alquiló la casa, una vez que se haya decidido mudarse.

2. Basura

Para la recolección regular de basura en la ciudad de Hiroshima, no se puede sacar de una sola vez una gran cantidad de basura generada por la mudanza. En tal caso, lleve la basura a las instalaciones de procesamiento designadas por la ciudad de Hiroshima o solicite la recolección a una empresa autorizada por la ciudad de Hiroshima. Si la lleva usted mismo, el destino dependerá del tipo de basura. Vea la página web de la ciudad de Hiroshima para mayor información.

Cabe señalar que no se pueden llevar personalmente botellas de plástico, plásticos reciclables ni residuos peligrosos. Solicite su recolección a una empresa autorizada por la ciudad de Hiroshima.

<https://www.city.hiroshima.lg.jp/faq/gomi-kankyo/1001569/1002048.html>

Si no saca mucha basura, consulte la forma correcta de sacar la basura doméstica (pág. 58) y hágalo el día de recolección de la zona en que reside. La basura voluminosa requiere de una reserva, así que prepárela con anticipación.

3. Agua potable

Comuníquese con el Centro de Atención al Cliente de Mudanzas de la Dirección de Agua Potable de la Ciudad de Hiroshima (TEL 082-511-5959) al menos 3 a 4 días antes del día en que desee detener el suministro de agua.

También puede solicitarlo desde la página web de la Dirección de Agua Potable. (Con respecto al agua potable, la electricidad y el gas, consulte las págs. 3 y 4).

<https://www.water.city.hiroshima.lg.jp/soshiki/5/401.html>



(2) Notificación de cambio en el certificado de residencia (jumin hyou)

Antes de mudarse, presente un «aviso de cambio» en el Departamento de Asuntos Ciudadanos (Shimin-ka) (pág. 46) de la municipalidad o suboficina del distrito en que reside actualmente. Para mayor información sobre las mudanzas, consulte las págs. 10 y 11). Lleve su tarjeta de residencia o certificado de residente permanente especial, y su tarjeta My Number (si la tiene).

(3) Trámites relativos a la crianza de niños

1. Subsidio infantil

Quienes se encuentren recibiendo el subsidio infantil, deben avisar al Departamento de Bienestar Social (pág. 47) de la oficina del distrito (pág. 46) en que residen actualmente.

2. Guarderías

Quienes tengan hijos asistiendo a una guardería deben presentar una «notificación de retiro» en la guardería antes de mudarse. La "notificación de retiro" se puede obtener en la guardería o en el Departamento de Bienestar Social (pág. 47).

3. Subsidio de manutención infantil

Quienes se encuentren recibiendo el subsidio de manutención infantil, antes de mudarse deben presentar el Certificado del Subsidio de Manutención Infantil en el Departamento de Bienestar Social (pág. 47) de la oficina del distrito en que residen actualmente.

4. Subvención para gastos médicos infantiles

Quienes se encuentren recibiendo la subvención para gastos médicos infantiles, antes de mudarse deben devolver el certificado de beneficiarios del mismo al Departamento de Bienestar Social (pág. 47) de la oficina de la municipalidad o a la suboficina del distrito (pág. 46) en que residen actualmente.

5. Subvención para gastos médicos de familias monoparentales y similares

Quienes se encuentren recibiendo la subvención para gastos médicos de familias monoparentales y similares para gastos médicos infantiles, antes de mudarse deben devolver el certificado de beneficiarios del mismo al Departamento de Bienestar Social (pág. 47) de la oficina de la municipalidad o a la suboficina del distrito (pág. 46) en que residen actualmente.

(4) Trámites relativos al seguro y la pensión

1. Seguro de salud

Antes de mudarse, las personas afiliadas al Seguro Nacional de Salud deben darse de baja en el Departamento de Pensiones y Seguro Social (pág. 48) de la oficina del distrito en que residen actualmente o en la suboficina (pág. 46). Para el trámite de baja del Seguro Nacional de Salud, lleve consigo: ① la tarjeta My Number (algo que permita confirmar su identidad como interesado que se da de baja), ② la carta de confirmación de calificación del Seguro Nacional de Salud (quienes lo tienen).

Las personas inscritas en el seguro de salud de su empresa deben preguntar en ella si es necesario realizar algún trámite (para más información sobre el seguro de salud, consulte la pág. 15).

2. Seguro de cuidados a largo plazo

- Quienes tengan 40 años o más y hayan recibido el certificado de seguro de atención a largo plazo, antes de mudarse deben llevar el certificado de beneficiarios del mismo al Departamento de Bienestar Social (pág. 47) de la municipalidad o suboficina del distrito (pág. 46) en que residen actualmente.
- Quienes hayan recibido la certificación de necesidad de cuidados o asistencia de la ciudad de Hiroshima y se les haya emitido un certificado de proporción o de límite del copago del seguro de cuidados, antes de mudarse deben llevarlos al Departamento de Bienestar Social (pág. 47) de la municipalidad o suboficina del distrito (pág. 46) en que residen actualmente.

3. Pensión

Antes de mudarse, las personas afiliadas al Seguro de Pensión deben realizar el trámite de baja en el Departamento de Pensiones y Seguro Social (pág. 48) de la municipalidad o suboficina del distrito (pág. 46) en que residen actualmente. Las personas inscritas en la pensión social de su empresa deben preguntar en ella si es necesario realizar algún trámite (para más información sobre las pensiones, consulte la pág. 18).

(5) Trámites relativos a los impuestos

1. Impuesto a la renta (Impuestos pagados al Estado)

Quienes necesiten presentar una declaración de impuestos deben presentarla y pagarla antes de salir de Japón. Para más detalles, consulte con la Oficina de Hacienda.

2. Impuesto de residencia (impuestos pagados a la prefectura y la municipalidad)

Designa a una persona (administrador de impuestos) para que pague en su lugar. Consulte con la oficina de impuestos municipales o la Oficina Tributaria para mayor información (pág. 49).

3. Impuesto sobre bienes inmuebles e impuesto de planificación urbana

Designa a una persona (administrador de impuestos) para que pague en su lugar. Si posee terrenos o edificios en la Ciudad de Hiroshima, consulte con la oficina de impuestos municipales o la Oficina Tributaria competente para el distrito en que se encuentra el bien inmueble (pág. 49).

* Consulte también la pág. 19-21 acerca de los impuestos.

(6) Otros trámites importantes

1. Devolución del certificado de registro del sello (inkan)

Antes de mudarse, presente el «certificado de registro del sello» en el Departamento de Asuntos Ciudadanos (Shimin-ka) (pág. 46) de la municipalidad o sucursal del distrito en que reside actualmente.

2. Devolución de la tarjeta de residencia (al retornar a su país)

Se devuelve en el aeropuerto o puerto al salir de Japón (consulte también la pág. 9 acerca de la tarjeta de residencia).

3. Cancelación de la cuenta bancaria en Japón

Cancele su cuenta bancaria antes de salir de Japón. Para más detalles, consulte en el banco correspondiente.

4. Cancelación del teléfono celular

Si tiene un contrato de telefonía celular, cáncelo antes de salir de Japón. Para más detalles, consulte en la compañía telefónica con la que tenga el contrato.

5. Cancelación del servicio de internet

Consulte con el proveedor contratado, antes de salir de Japón.



Nota: Registro de sello inkan

En Japón se utiliza un sello llamado inkan o hanko, el cual tiene grabado el nombre o apellido de la persona que lo utiliza, y tiene el mismo significado que una firma. Los sellos registrados oficialmente se llaman jitsuin, y para asuntos o documentos oficiales, se puede cotejar el sello estampado con el certificado registrado, y así confirmar la validez del acto.

Quienes deseen realizar el registro, lleven el sello (inkan) y su tarjeta de residencia, o su certificado de residente permanente al Departamento de Asuntos Ciudadanos (Shiminka) de la oficina de su municipalidad o a la suboficina del distrito (pág. 46).

Dependiendo del sello (inkan), hay algunos que no pueden ser registrados. Para más información consulte con el Departamento de Asuntos Ciudadanos o con la suboficina de su municipalidad (pág. 46).

4 Apoyos a la vida diaria

4 – 1 Enfermedades y lesiones (Hospitales y clínicas), prevención de enfermedades contagiosas



(1) En caso de lesión o enfermedad

Cuando sufra alguna enfermedad o lesión, acuda a un hospital o clínica, llevando consigo dinero en efectivo y su tarjeta del seguro (hokenshou). Verifique cuáles son las clínicas que pueden atender su padecimiento, así como los horarios de atención.

Hay clínicas y hospitales que no podrán dar atención en idiomas extranjeros, por lo que, si es posible, vaya acompañado de alguien que pueda hablar japonés.

Área médica	Detalles del tratamiento
Medicina interna	En caso de fiebre o sentirse mal
Cirugía	Cuando está lesionado o se opera para curar una enfermedad
Pediatría	Enfermedades y heridas de infantes
Cirugía ortopédica	Cuando tiene fracturas o hay dolor en articulaciones y músculos
Otorrinolaringólogo	Enfermedades de oídos, nariz o garganta
Oftalmólogo	Enfermedades de los ojos
Dermatólogo	Enfermedades de la piel
Dentista	Dolores en los dientes
Ginecología	Embarazos, partos, etcétera

Nota 1: Tengamos un médico de confianza

El médico de confianza es un doctor de un hospital o clínica cercana que pueda revisarnos con las inquietudes o problemas del día a día y la primera persona en quien confiamos para que nos vea en caso de heridas o enfermedad.

Nota 2: AMDA Centro Internacional de Información Médica (Organización no lucrativa)

El Centro Internacional de Información Médica AMDA (Organización no lucrativa), brinda consultas en diversos idiomas sobre cómo llamar a un hospital, etc.

<https://www.amdamedicalcenter.com/> TEL 03-6233-9266



Nota 3: Red de información médica (Navi)

El sitio web sobre Red de información médica (Navi) brinda información en inglés sobre los hospitales y clínicas que tienen atención en días festivos u horario nocturno.

También puede buscar los hospitales y clínicas que ofrecen atención en diversos idiomas.

<https://www.iryuu.teikyouseido.mhlw.go.jp/znk-web/juminkanja/S2300/initialize>



Urgencias médicas en horario nocturno y días festivos

Por favor consulte en la página 53 las instituciones que pueden atender urgencias médicas en horario nocturno y en días festivos.

Por favor comprenda que este servicio es para atender a pacientes con urgencias graves.

Primero, piense de nuevo si es estrictamente necesario recibir consulta en horario nocturno o en días festivos, y si esta atención no puede esperar para los días hábiles.

(2) Prevención de enfermedades contagiosas

1. Lavado de manos

Lávese las manos con jabón al regresar a casa o al trabajo desde fuera, al cocinar, antes de comer, después de ir al baño, etc. Tras lavarse con jabón, enjuágueselas bien con agua y séqueselas con una toalla limpia o similar.

2. Modales para toser

Los «modales para toser» consisten en cubrirse la boca y la nariz con un cubrebocas o mascarilla, o bien un pañuelo de papel o de tela al toser o estornudar, para no contagiar a quienes nos rodean.

Siga las siguientes recomendaciones al toser o estornudar.

- Use cubrebocas.
- Si no dispone de cubrebocas o mascarilla, cúbrase la boca y la nariz con un pañuelo de papel o de tela, la manga de la ropa o el interior de la chaqueta.

4 – 2 Salud y bienestar social

En cada departamento de los gobiernos municipales, ofrecemos muchos servicios relacionados con salud y bienestar social.

Departamento encargado	Asuntos que atiende	
Departamento de Apoyo Regional	Ventanilla de información general	Seguros, tratamiento médico, asuntos relacionados con bienestar social, ingreso a casas asilo, etc.
	Consultas y exámenes de salud para adultos y adultos mayores	Consultas médicas sobre presión alta, obesidad, consultas odontológicas, exámenes médicos y consultas sobre VIH, exámenes por tuberculosis y cáncer, etc.
	Consultas sobre embarazos, partos y cuidado/crianza de niños	Libreta de salud materno-infantil, exámenes médicos para bebés y niños, talleres sobre crianza de niños, etc.
	Consultas relacionadas a los niños	Relación entre padres e hijos, rechazo escolar, delincuencia, desarrollo infantil, problemas de abuso, etc.
	Consultas sobre vacunación preventiva	Vacunación preventiva para niños, vacunación preventiva para adultos mayores, etc.
	Consultas sobre bienestar social y cuidado emocional y psicológico	Cuidado emocional y psicológico, etc.
Departamento de Bienestar Social	Tratamiento médico para adultos mayores, consultas sobre bienestar social	Sistema de Atención Médica para Adultos Mayores de Edad Avanzada
	Consultas sobre Seguro de cuidados para adultos mayores	Autorización de necesidad de cuidados para adultos mayores, costo a pagar por el seguro, etc.
	Consultas sobre bienestar social de los niños	Ingreso a preescolar, apoyo de gastos médicos infantiles, apoyo económico para la crianza de los hijos, etc.
	Consultas sobre bienestar social de hogares con padre soltero o madre soltera	Apoyo para gastos médicos de hogares con padres solteros, apoyo económico para manutención infantil.
	Consultas sobre bienestar social de personas con discapacidad física o psicológica	Libreta para personas con discapacidad física, libreta de rehabilitación, libreta de seguro de bienestar social para personas con discapacidad psicológica, apoyo médico para la autosuficiencia (tratamiento médico psicológico, tratamiento de rehabilitación, tratamiento médico para el desarrollo), etc.
Departamento de Vida Cotidiana	Consultas sobre dificultades de la vida cotidiana.	Apoyo y ayuda en la vida cotidiana, etc.
Departamento de seguro de pensión	Seguro Nacional de Salud, consultas de pensión	Seguro Nacional de Salud, gastos médicos-altos costos médicos, pensión nacional, etc.

Si tiene alguna preocupación o hay algo que no sea claro, por favor consulte con el departamento encargado. El contacto de cada departamento lo puede ver en la pág. 46-48.

Las personas que no tengan dominio del idioma japonés, por favor pónganse en contacto con la Ventanilla de Consultas para Extranjeros de la Ciudad de Hiroshima y Distrito de Aki (TEL 082-241-5010).

4 – 3 Cuidado de niños (desde el nacimiento hasta su educación)

(1) Embarazos y partos

Si tiene un embarazo, por favor realice el trámite en el Departamento de Apoyo Regional de la oficina del distrito de su municipalidad (pág. 47). También, revise su salud con un examen médico para el embarazo en algún hospital.

Para los trámites necesarios una vez que nazca su hijo, por favor vea la página 12.

1. Libreta de salud materno-infantil (Boshi kenkou techou)

Se le entregará una libreta de salud materno-infantil, para llevar el registro y control de lo relacionado con la salud de la madre y el hijo, el embarazo, parto y crianza de su hijo. Hay libretas en inglés, chino, tagalo, tailandés, coreano, portugués, español, indonesio y vietnamita.

Con esta libreta puede recibir los servicios de consulta médica y vacunación preventiva.

2. Apoyo económico para mujeres embarazadas

Se pagará el subsidio a las mujeres embarazadas para que compren artículos que utilizarán en el momento del parto o en la crianza de los hijos, así como para que reciban servicios de apoyo a la crianza infantil. Para más información, favor de consultar directamente en el Departamento de Apoyo Regional del distrito en el que vive (pág. 47).

3. Revisiones de salud (chequeos para confirmar que su hijo esté creciendo sano)

Realice periódicamente las revisiones de salud para confirmar que su hijo está creciendo sano.

Revisión de salud	Cuándo realizarla	Dónde y qué procedimiento es necesario
Revisión médica infantil general (control de salud para lactantes de 1 mes)	Desde los 28 días de nacidos hasta el día previo a cumplir 6 semanas	Instituciones médicas. Mostrar la libreta de salud materno-infantil y el anexo a la libreta de salud materno-infantil.
Revisión médica infantil general	2 veces hasta el día anterior a que cumpla 1 año de edad.	
Chequeo médico a los 4 meses	Le llegará un aviso por parte del Gobierno de la Ciudad de Hiroshima	
Examen médico para niños de 1 año 6 meses		
Examen médico para niños de 3 años		

4. Apoyo para gastos médicos infantiles

Se otorgará un apoyo para gastos médicos en servicios ambulatorios y de hospitalización para niños de 0 años de edad hasta el tercer año de secundaria (hasta el primer 31 de marzo después de cumplir 15 años).

Las personas con ingresos altos no podrán obtener este apoyo.

5. Apoyo económico infantil

Las personas que tengan hijos desde los 0 años de edad hasta el tercer año de bachillerato (hasta el primer 31 de marzo después de cumplir 18 años), podrán recibir un apoyo económico para la crianza de sus hijos. Para información detallada consulte con el Departamento de Bienestar Social (pág. 47) de la oficina del distrito de su municipalidad.

(2) Guardería y jardín de niños

En Japón, la educación obligatoria (pág. 29) inicia a los 6 años de edad.

Para niños menores de 6 años, existe el servicio de guardería y de jardín de niños.

1. Guardería y otros servicios

Si por alguna razón como que ambos padres trabajen, o que estén enfermos, etc., no pueden cuidar a sus hijos durante el día, hay instituciones que prestan el servicio de guardería.

Por regla general, debe realizar la solicitud de ingreso a la guardería hasta el día 10 del mes anterior al que desea que su hijo sea recibido (excepto para quienes deseen que ingresen en marzo o abril).

Sobre la solicitud de ingreso, así como el costo, por favor consulte al Departamento de Bienestar Social de la oficina del distrito donde se encuentra la guardería a donde desea inscribirlo (pág. 47).

Institución	Edad del niño	Tipo de institución
Guardería (hoikuen)	De los 0 años de edad hasta antes de entrar a la primaria	Capacidad de más de 20 alumnos
Centro certificado para la educación infantil (nintei kodomoen) (tiene también servicio de guardería)		Opción tanto de guardería como de jardín de niños.
Guardería pequeña	De 0 a 2 años de edad	Capacidad de 6 a 19 alumnos.
Guardería dentro de empresas u oficinas		Instituciones creadas por las empresas para sus trabajadores. Aceptan niños de la región.

Dirección URL del sitio web sobre el ingreso a guarderías, etc. (Información sobre guarderías y otras instituciones):

<https://www.city.hiroshima.lg.jp/living/kosodate/1021251/1025852/1003487.html>



2. Jardín de niños

El jardín de niños es una institución educativa para niños antes de que ingresen a primaria. Hay jardines de niños públicos y privados.

Los jardines de niños públicos reciben niños de 4 a 5 años (los de Motomachi, Ochiai y Funakoshi reciben a niños desde los 3 años).

La convocatoria para niños de 3 y 4 años se publica en octubre. Por otra parte, el ingreso a los jardines de niños es normalmente en abril, pero hay jardines de niños con pocos alumnos que pueden recibir niños en cualquier momento del año. Para información detallada sobre los jardines de niños públicos del gobierno de la Ciudad de Hiroshima, consulte al Departamento de Instrucción del Comité de Educación (Kyouiku iinkai shidou daiichika) (TEL 082-504-2784).

Los jardines de niños privados generalmente aceptan niños de 3 a 5 años de edad. Para más información, consulte directamente con cada jardín de niños.

4 – 4 Educación

La educación obligatoria en Japón se divide en Primaria (de los 6 a los 12 años de edad), y Secundaria (de los 12 a los 15 años de edad).

Cuando deseen continuar los estudios, deben de presentar un examen para cursar el Bachillerato durante 3 años, y posteriormente la Educación Superior durante 4 años (hay universidades con cursos de 2 años).

Todas las instituciones educativas inician las clases en abril, y terminan el año escolar en marzo del año siguiente.

Existen instituciones nacionales, públicas (del gobierno prefectural o municipal), y privadas.

(1) Primaria, secundaria, escuelas de educación especial

Para las primarias, secundarias y escuelas de educación especial públicas, no se toma en cuenta el nivel de idioma japonés, sin embargo, todas las clases son en idioma japonés. Dependiendo de su lugar de residencia, es la escuela en la que puede entrar su hijo.

No tienen costo, sin embargo, es necesario cubrir el costo de la comida dentro de la escuela (kyuushoku) y una parte del material escolar.

Para consultas en cuanto al ingreso a escuelas públicas, estos son los contactos:

Primarias y secundarias	Departamento de Asuntos Ciudadanos (Shiminka) de la oficina de su municipalidad (pág. 46). O bien, el Departamento de Asuntos Educativos del Comité de Educación del Gobierno de la Ciudad de Hiroshima (Hiroshima-shi Kyouiku iinkai Gakujika) (TEL 082-504-2975)
Escuelas de educación especial	Centro General de Consultas Juvenil (Seishounen sougou soudan center) (TEL 082-504-2197)

Nota 1: Para quienes tengan dificultades con los costos escolares

El Gobierno de la Ciudad de Hiroshima proporciona un apoyo económico (Shuugaku enjo) para solventar la educación en casos de que existan dificultades económicas para enviarlos a la escuela. Para información detallada, consulte con la institución educativa a la que entrará su hijo, o bien con el Departamento de Asuntos Educativos del Comité de Educación del Gobierno de la Ciudad de Hiroshima (TEL 082-504-2469).

Nota 2: Para las personas que no puedan cuidar a sus hijos por las tardes después de la escuela

Existe un servicio llamado Club infantil para después de las clases (Houkago jidou kurabu) a través del cual puede dejar encargados a sus hijos, en casos de que su trabajo no le permita cuidarlos. Consultas: Agencia para el Futuro Infantil de la Ciudad de Hiroshima, Departamento de estrategias para después de clases, TEL 082-242-2014. Igualmente, al Departamento de activación regional de la municipalidad donde vive (pág. 46).

Nota 3: Para quienes quieren repetir estudios de primaria o secundaria

La escuela nocturna es una institución que permite a personas de 15 años en adelante, estudiar la primaria o la secundaria, ya sea porque no se han graduado, o porque se graduaron pero no llevaron a cabo sus estudios adecuadamente.

En las Secundarias Públicas de la Ciudad de Hiroshima en Futaba y en Kan'on, puede realizar estudios de secundaria.

Quienes deseen cursar la escuela nocturna, favor de comunicarse al Departamento Educativo del Comité de Educación del Gobierno de la Ciudad de Hiroshima (TEL 082-504-2975).

(2) Bachillerato o Preparatoria

En Japón, el 98% de las personas continúan la educación hacia el bachillerato.

Para ingresar es necesario aprobar un examen. También hay escuelas que permiten realizar el examen de admisión aunque no haya egresado de alguna secundaria en Japón, si se otorga el nivel académico equivalente.

Existen preparatorias públicas del gobierno nacional, prefectural y local, así como preparatorias privadas. Dependiendo de las materias, hay cursos normales y cursos de especialidad (industrial, comercio, agricultura, etc.), y cursos generales. Los horarios pueden variar, siendo de todo el día, matutinos, vespertinos, o virtuales.

Para información sobre las preparatorias del gobierno de la Ciudad, consulte al Segundo Departamento de Instrucción del Comité de Educación del Gobierno de la Ciudad de Hiroshima (Hiroshima-shi Kyouiku iinkai shidou dainika). (TEL 082-504-2704)

Para las demás preparatorias, consulte a través de los siguientes contactos:

- Del gobierno nacional: Preparatoria de la Universidad de Hiroshima TEL 082-251-0192
- Del gobierno prefectural: División de Reforma Educativa del Comité de Educación de la Prefectura de Hiroshima TEL 082-513-4992
- Privadas: Asociación de escuelas Secundarias y Preparatorias Privadas de la Prefectura de Hiroshima TEL 082-241-2805

(3) Universidades de período corto (tanki daigaku), universidades y escuelas de especialidades

Para ingresar a una universidad de período corto, universidad o escuela de especialidades, al igual que para el bachillerato, es necesario aprobar un examen (aunque no haya egresado de la secundaria o la preparatoria en Japón, si tiene un certificado que compruebe que tiene conocimientos académicos equivalentes, puede presentar el examen). Los aspirantes favor de comunicarse directamente con la institución a la que desean ingresar.

(4) Escuelas internacionales

En la Ciudad de Hiroshima se encuentra la Escuela Internacional de Hiroshima, que ofrece las clases en inglés, y la Escuela Primaria, Secundaria y Preparatoria Coreana, que ofrece las clases en coreano.

Las escuelas internacionales se consideran “escuelas vocacionales”, y ofrecen materias equivalentes a las que se ofrecen en la educación japonesa, desde jardín de niños, primaria y secundaria, hasta preparatoria, por lo que al egresar de ellas es posible continuar hacia la universidad en Japón. Para más información consulte a la escuela respectiva.

- Escuela Internacional de Hiroshima TEL 082-843-4111
- Escuela Primaria, Secundaria y Preparatoria Coreana TEL 082-261-0028

4 – 5 Empleo

Existen las siguientes ventanillas de información laboral (excepto festivos y del 29/12-3/1)

Búsqueda de empleo

Centro de servicios de reclutamiento para extranjeros en Hiroshima (Al interior de Hello Work Hiroshima)

8:30-12:00, 13:00-17:15 (TEL 082-511-1181)

Español, portugués (jueves)

Chino (martes, miércoles, jueves y viernes)

Inglés (martes, miércoles y viernes)

Intérpretes: español, portugués, chino e inglés de 10:00-12:00, 13:00-16:00

Hello Work Hiroshima Higashi

8:00-12:00, 13:00-17:15 (TEL 082-264-8609)

Español (lunes, miércoles, jueves) / Portugués (de lunes a viernes) /

Inglés (lunes, miércoles, jueves)

Intérpretes: español, portugués, inglés de 9:00-12:00, 13:00-17:00

Problemas de contratación o laborales

Ventanilla de consultas sobre condiciones laborales para trabajadores

extranjeros en Hiroshima (Hiroshima gaikokujin roudousha roudou jouken soudan corner) (Al interior del Departamento de Dirección de la Oficina Laboral de Hiroshima)

9:00-12:00, 13:00-16:30 (TEL 082-221-9242)

Intérpretes: español, portugués (lunes, martes, jueves, viernes), chino (viernes)

Ventanilla Central de consultas sobre condiciones laborales para trabajadores

extranjeros en Hiroshima (al interior del Departamento de Dirección de Normas Laborales de la Oficina Laboral Central de Hiroshima)

9:30-12:00, 13:00-17:00 (TEL 082-221-2460)

Intérpretes: vietnamita (martes)

4 – 6 Dificultades económicas

(1) Asistencia pública (Seikatsu hogo) (Asistencia conforme a la disposición emitida por el gobierno nacional)

Para los hogares que tengan dificultades económicas y de necesidades básicas, se proporcionará una asistencia para garantizar que puedan cubrir las necesidades básicas para la vida diaria. Existen diversos requisitos para solicitar este subsidio, por lo que si lo requiere, por favor consulte con el Departamento de Vivienda (pág. 48) de la oficina de gobierno que está especificada en su tarjeta de residencia o en su certificado de residencia especial permanente.

(2) Apoyo para la vida diaria

Para quienes tengan dificultades económicas (excepto dificultades concernientes a necesidades básicas o que reciban la asistencia pública seikatsu hogo), favor de comunicarse al Centro de Apoyo para la Vida (Kurashi support center) de la municipalidad donde reside.

Centros de Apoyo para la Vida (Kurashi support center)

De lunes a viernes 8:30-17:15 (excepto días festivos, el 6 de agosto, y del 29 de diciembre al 3 de enero)

Zona (Ku)	Teléfono	Dirección
Nakaku	082-545-8388	Nakaku Ootemachi 4-1-1 (5to piso del edificio de la paz de Ootemachi)
Higashiku	082-568-6887	Higashiku Higashi Kaniyacho 9-34 (4to piso del Centro General para el Bienestar en Higashiku (Higashiku Sougou fukushi center))
Minamiku	082-250-5677	Minamiku Minamimachi 1-4-46 (3er piso del Anexo de la oficina de Gobierno de Minamiku)
Nishiku	082-235-3566	Nishiku Fukushimacho 2-24-1 (4to piso del Centro para el Bienestar de la región de Nishiku (Nishiku chiiki fukushi center))
Asaminamiku	082-831-1209	Asaminamiku Nakasu 1-38-13 (5to piso del Centro General para el Bienestar en Asaminamiku (Asaminamiku Sougou fukushi center))
Asakitaku	082-815-1124	Asakitaku Kabe 3-19-22 (4to piso del Centro General para el Bienestar en Asakitaku (Asakitaku Sougou fukushi center))
Akiku	082-821-5662	Akiku Funakoshi minami 3-2-16 (3er piso del Centro General para el Bienestar en Akiku (Akiku Sougou fukushi center))
Saekiku	082-943-8797	Saekiku Kairouen 1-4-5 (5to piso del Anexo de la oficina de Gobierno de Saekiku)

5 Para estudiar japonés

Para estudiar japonés en la ciudad de Hiroshima, existen los siguientes métodos.

* El contenido podrá ser modificado, por lo que comuníquese con la clase etc. antes de acudir.

1. Clases de japonés organizadas por el municipio de Hiroshima

Nombre de la clase: Heiwa Koen Nihongo Kyoshitsu

Lugar de estudio: Sala de capacitación, 3.er piso del Centro Internacional de Conferencia de Hiroshima (Nakaku Nakajimacho 1-5, dentro del Parque de la Paz)

Horario: de mayo a julio: lunes y jueves 15:00 - 17:00

de octubre a diciembre: martes y viernes 15:00 - 17:00

Costo: alrededor de 2,500 yenes (por los libros de texto y la operación de clases)

Contacto: Sección de idioma japonés de la ciudad de Hiroshima (Departamento de Diversidad e Inclusión Internacional del Centro Cultural de la Paz de Hiroshima)

TEL 082-242-8879

Email: jsldesk@pcf.city.hiroshima.jp

URL: <https://h-ircd.jp/japanese-ability/hpcfclass.html>



2. Clases de idioma japonés por los voluntarios en la ciudad de Hiroshima

(1) Nakaku

Nombre de la clase	Lugar y dirección	Horario	Costo	Contacto
1	Hiroshima Nihongo Kyoushitsu	International Conference Center Hiroshima (Nakaku Nakajimacho 1-5)	Miércoles 18:30-20:00 Sábados 10:00-12:00	Gratuito Email: hiroshima.nihongo@gmail.com URL: https://hiroshimakyoshitsu.wixsite.com/nihongo
	Hiroshima International Center (Nakaku Nakamachi 8-18)	Sábados 10:00-12:00		
2	Nihongo Gakushuukai	International Conference Center Hiroshima (Nakaku Nakajimacho 1-5)	Jueves 10:00-11:30	100 yenes al mes TEL 082-923-1580
3	Hiroshima YMCA Nihongo de waiwai	Hiroshima YMCA Senmon gakkou (Nakaku Hatchobori 7-11)	Miércoles 15:30-17:00 * Requiere reserva	Gratuito TEL 082-223-1292 Email: hymca.nihongo@gmail.com
4	Takeya Nihongo Kyoushitsu	Takeya kouminkan (Nakaku Takaramachi 3-15)	Jueves 14:00-16:00	Gratuito TEL 082-241-8003 (Takeya kouminkan) Email: takeya-k@cf.city.hiroshima.jp



5	Hiroshima shi Chuugoku kikokusha no kai * Sobre todo está pensado para personas que han regresado a Japón después de vivir en China	Chuuou kouminkan (Nakaku Nishi-Hakushimacho 24-36)	Japonés para Términos médicos 1.º, 2.º y 3.º lunes de mes 10:00-12:00 Japonés para la vida diaria 1.º, 2.º y 3.º miércoles de mes 10:00-12:00 Conversación en japonés 1.º, 2.º, 3.º y 4.º sábado del mes 13:00-15:00 Nihongo Salon 4.º y 5.º miércoles de mes 10:00-12:00	Gratuito	TEL 082-221-5943 (Chuuou kouminkan) Email: chuo-k@cf.city.hiroshima.jp
6	Hiroshima Kodomo Nihongo Kyoushitsu Hiroshima Otona Nihongo Kyoushitsu	Centro Promotor de la Igualdad de Género de la Ciudad de Hiroshima (Yui-port) (Nakaku Otemachi 5-6-9)	Sábados 10:00-12:00	Gratuito	Email: ipgc.hiroshima@gmail.com URL: Hiroshima Kodomo Nihongo Kyoushitsu https://tabunkakyousei.localinfo.jp/pages/6596114/page_2024072703  Hiroshima Otona Nihongo Kyoushitsu https://tabunkakyousei.localinfo.jp/pages/8878078/page_202504121815 

(2) Higashiku

Nombre de la clase		Lugar y dirección	Horario	Costo	Contacto
7	Ushita Nihongo Kyoushitsu	Ushita Kouminkan (Higashiku Ushita shinmachi 1-8-3)	Miércoles 13:30-15:30	Gratuito	TEL 082-227-0706 (Ushita Kouminkan) Email: ushita-k@cf.city.hiroshima.jp
8	ChitChat	Higashiku Sougou Fukushi Center (Higashiku Kaniya cho 9-34)	2º lunes 10:00-13:00	Gratuito	URL: https://www.facebook.com/ChitChatInHiroshima 

(3) Minamiku

Nombre de la clase		Lugar y dirección	Horario	Costo	Contacto
9	Suiyou Nihongo Club	Hiroshima City International House (Minamiku nishi-koujin machi 1-1)	Miércoles 10:00-12:00	Gratuito	TEL 082-568-5931 (Hiroshima City International House)
10	Minna no Nihongo Kyoushitsu	Hiroshima City International House (Minamiku nishi-koujin machi 1-1)	Sábados 13:30-15:30	Gratuito	TEL 082-568-5931 (Hiroshima City International House)
11	Harukaze Nihongo Kyoushitsu	Hiroshima City International House (Minamiku nishi-koujin machi 1-1)	Sábados 10:00-12:00	Gratuito	Email: harukaze@feel.ocn.ne.jp
12	Fureai Nihongo Kyoushitsu	Aosaki Kouminkan (Minamiku Aosaki 1-12-7)	Sábados 19:00-21:00	Gratuito	TEL 082-281-3802 (Aosaki Kouminkan) Email: aosaki-k@cf.city.hiroshima.jp
13	Nihongo Kyoushitsu "Orizuru"	Hiroshima-shi Sougou Fukushi Center 5to piso (Minamiku Matsubaracho 5-1)	Sábados 10:00-12:00	Gratuito	Email: nihongo.orizuru2021@gmail.com URL: https://nihongoorizuru.jimdofree.com 

(4) Nishiku

Nombre de la clase		Lugar y dirección	Horario	Costo	Contacto
14	Nihongo Café Colorful	Colorful Nishi-Hiroshima Nishiku, Koi honmachi 1-7-10, 1er piso del Edif. Tabe	1 ^{er} y 3 ^{er} martes 10:00-12:00	Gratuito	Email: nihongo.colorful@gmail.com URL: https://nihongo-colorful.crayonsite.info/ 
		Colorful Yokogawa Café & Bar EN (Nishiku Yokogawa-cho 2-10-1 Oonokagu)	2do y 4to martes de mes 10:00-12:00	Gratuito	
15	Plaza de intercambio cultural en japonés de Misasa "arcoíris" (nijiirō)	Centro Comunitario Misasa (10-23 Uchikoshi-cho, Nishi-ku)	1 ^{er} y 3 ^{er} domingo 10:00-12:00	Gratuito	TEL 082- 237-3077 (Misasa Kouminkan) Email: misasa-k@cf.city.hiroshima.jp
16	Minami Kan'on Nihongo volunteer group	Minami Kan'on Kouminkan (Nishiku Kan'on Shinmachi 2-16-46)	Sábados 18:00-20:00	Gratuito	TEL 082-293-1220 (Minami Kan'on Kouminkan) Email: minamikanon-k@cf.city.hiroshima.jp

17	Nihongo Kyoushitsu "Momiji"	Furuta Kouminkan (Nishiku Furue Nishimachi 19-15)	Viernes 10:00-12:00	100 yenes al mes	TEL 082-272-9001 (Furuta Kouminkan) Email: furuta-k@ cf.city.hiroshima.jp
18	Kusatsu Nihongo Kyoushitsu	Kusatsu Kouminkan (Nishiku Kusatsu Higashi 2-20-7)	Miércoles 9:00-12:30 Sábados 13:30-16:00	Gratuito	TEL 082-271-2576 (Kusatsu Kouminkan) Email: kusatsu-k@ cf.city.hiroshima.jp

(5) Asaminamiku

Nombre de la clase		Lugar y dirección	Horario	Costo	Contacto
19	Gion Nihongo Kyoushitsu	Gion Kouminkan (Asaminamiku Nishihara 1-13-26)	Viernes 10:30-12:30	Gratuito	TEL 082-874-5181 (Gion Kouminkan) Email: gion-k@ cf.city.hiroshima.jp
20	Yasu higashi Kouminkan Nihongo Kyoushitsu	Yasu higashi Kouminkan (Asaminamiku Yasuhigashi 2-16- 42)	Viernes 18:00-19:30	Gratuito	TEL 082-878-7683 (Yasu higashi Kouminkan) Email: yasuhigashi-k@ cf.city.hiroshima.jp
21	Satou Nihongo Kyoushitsu	Satou Kouminkan (Asaminamiku Midorii 6-29-25)	Miércoles 10:00-11:30	Gratuito	TEL 082-877-5200 (Satou Kouminkan) Email: sato-k@ cf.city.hiroshima.jp
22	Numata Nihongo Kyoushitsu Volunteer Group	Numata Kouminkan (Asaminamiku Tomohigashi 7-64-8)	Sábados 13:00-16:00	Gratuito	TEL 082-848-0242 (Numata Kouminkan) Email: numata-k@ cf.city.hiroshima.jp

(6) Asakitaku

Nombre de la clase		Lugar y dirección	Horario	Costo	Contacto
23	Magame Nihongo Kyoushitsu	Magame Kouminkan (Asakitaku Magame 1-3-27)	Domingos 10:00-11:30	Gratuito	TEL 082-842-8223 (Magame Kouminkan) Email: magame-k@ cf.city.hiroshima.jp
24	Kameyama Kouminkan Nihongo Kyoushitsu Amigos	Kameyama Kouminkan (Asakitaku Kameyama minami 3-16-16)	Domingos 10:00-12:30	Gratuito	TEL 082-815-1830 (Kameyama Kouminkan) Email: kameyama-k@ cf.city.hiroshima.jp

25	Hajimete no Nihongo Kyoushitsu Kabe	Kabe Kouminkan (Asakitaku Kabe 3-19-22)	Miércoles (2 veces al mes) 17:00-19:00 Sábados (2 veces al mes) 10:00-12:00 * Solicite información para más detalles sobre el horario.	Gratuito	TEL 082-814-4031 (Kabe kouminkan) Email: kabe-k@cf.city.hiroshima.jp
----	-------------------------------------	---	--	----------	--

(7) Akiku

7) AKIKU

Nombre de la clase		Lugar y dirección	Horario	Costo	Contacto
26	Nihongo Club	Funakoshi Kouminkan (Akiku Funakoshi 5-22-23)	Sábados 10:00-12:00	Gratuito	TEL 082-823-4261 (Funakoshi Kouminkan) Email: funakoshi-k@ cf.city.hiroshima.jp

(8) Saekiku

Nombre de la clase		Lugar y dirección	Horario	Costo	Contacto
27	Toshimatsu Nihongo Salon	Toshimatsu Kouminkan (Saekiku Toshimatsu 1-18-15)	Domingos 14:00-16:00	Gratuito	TEL 082-928-8687 (Toshimitsu Kouminkan) Email: toshimatu-k@cf.city.hiroshima.jp

3. Otros lugares donde se puede estudiar el idioma japonés

(1) Curso de Capacitación para Promover el Empleo Estable para Residentes Extranjeros: Japonés para el Trabajo

Las personas extranjeras con estatus de residencia de «Residente permanente», «Cónyuge o hija/o de nacional japonés», «Cónyuge o hija/o de residente permanente», «Residente a largo plazo» etc., que buscan empleo pueden asistir a este curso.

Contacto: Oficina de Chugoku del Centro de Cooperación Internacional del Japón (JICE) TEL 082-568-7030
URL: <https://www.jice.org/tabunka/es/>



(2) Centro Internacional de Hiroshima: Estudio de japonés individual

Puede estudiar japonés de manera privada (uno a uno) con un voluntario que enseña japonés.

Contacto: Centro Internacional de Hiroshima TEL 082-541-3777
URL: <https://hiroshima-ic.or.jp/guide/onepair/>



4. Sitios web, etc., donde se puede estudiar el idioma japonés

(1) “Extendamos la vida en japonés (Tsunagaru hirogaru nihongo de no kurashi)”

<https://tsunagarujp.mext.go.jp/>

Sitio web para aprender japonés del Ministerio de Educación, Cultura, Deportes, Ciencia y Tecnología.

Se puede ver en inglés, chino (simplificado), portugués, español, vietnamita, indonesio, tagalo, etc.



(2) Irodori, japonés para la vida en Japón

<https://www.irodori.jp/go.jp>

Sitio de la Fundación Japón para aprender japonés.

Hay materiales didácticos en coreano, chino, mongol, indonesio, jemer, tailandés, filipino, vietnamita, birmano, nepalí, portugués, español, ucraniano, ruso, uzbeko y francés.



(3) Minato JF Nihongo e-learning

<https://minato-jf.jp/Home/Index>

Sitio web para aprender japonés de la Fundación Japón.

Se puede ver en los idiomas inglés, español, chino (simplificado), indonesio, tailandés y vietnamita.



(4) NHK World JAPAN, Learn Japanese

<https://www3.nhk.or.jp/nhkworld/en/learnjapanese/>

Sitio web para aprender japonés de la televisora japonesa NHK.

Se puede ver diferentes idiomas como inglés, español, chino (simplificado), indonesio, tailandés, vietnamita, francés, etc.



(5) NHK Noticiero en japonés sencillo, News Web Easy

<https://www3.nhk.or.jp/news/easy/>

Sitio web para dar noticias a los residentes extranjeros en Japón, etc., en japonés sencillo.



 Puede buscar institutos de idioma japonés en los siguientes sitios web. Para obtener más información sobre los institutos, comuníquese directamente con cada instituto.

(1) Asociación para la Promoción de la Educación del Idioma Japonés

<https://www.nisshinkyō.org/search/>

Sitio web que publica información sobre las instituciones educativas de idioma japonés que son miembros de la asociación.



(2) Portal de la Ley de Acreditación de Institutos de Educación del Idioma Japonés

<https://www.nihongokyōiku.mext.go.jp/top/guide-japanese-language-institution>



6 Prevención de desastres

En Japón, aproximadamente de junio a octubre ocurre la temporada de lluvias torrenciales y tifones, y por las lluvias y vientos fuertes, existe probabilidad de desastres como derrumbes, aumento de la corriente de ríos, inundaciones, etc. Asimismo, comparado con otras partes del mundo, en Japón ocurren muchos terremotos. Por esto, estén siempre preparados.



Portal de desastres de la ciudad de Hiroshima



Mapa de riesgos en otros idiomas

(1) Cómo prepararse para lluvias torrenciales y tifones.

Tenga en cuenta las siguientes medidas para estar preparado para lluvias torrenciales y tifones:

1. Revise y conozca previamente la ubicación de los refugios y las zonas peligrosas, a través del Hazard Map del sitio de Prevención de Desastres de la Ciudad de Hiroshima (<https://www.bousai.city.hiroshima.lg.jp/>).
- 😊 Las personas que se encuentren en lugares seguros no es necesario que busquen refugio en otro lugar. Para obtener la información sobre refugios, descargue la aplicación «Hinanjo e Go!» (pág. 40).
2. Preste atención a la información meteorológica en radio y televisión.
3. Tenga a la mano alimentos, agua y documentos u objetos importantes (como dinero, libreta y tarjeta bancaria, pasaporte, etc.), por si es necesario buscar refugio. Incluya también cubrebocas, toallas desinfectantes, termómetro, etc., como medida de prevención a infecciones. Tenga preparadas en casa provisiones que incluyan alimentos y agua al igual que otros objetos necesarios para la vida diaria para todos los integrantes de su familia durante 3 días, de preferencia una semana, en caso de que existan cortes de electricidad o gas.
4. Tenga lista linterna y radio para casos de cortes de electricidad.
5. Las macetas, tubos para colgar la ropa u otros objetos que estén afuera de su casa pueden ser levantadas por el viento y provocar daños, por lo que es necesario que las meta a su casa, o las fije fuertemente.
6. Participe en los entrenamientos contra desastres que se llevan a cabo en su municipalidad.

(2) Información de evacuación (Niveles de alerta).

Los siguientes 5 niveles de alerta indican la posibilidad de ocurrencia de un desastre por lluvias torrenciales o inundaciones, así como la necesidad de buscar refugio. La Alerta Nivel 4 indica que **quienes viven en lugares peligrosos, o quienes ya sienten que sus vidas peligran, deben “todas las personas buscar refugio inmediatamente”**.

* Revise la situación de su lugar de residencia, etc., en Hazard Map sobre desastres por derrumbes e inundaciones u otros medios que publica el gobierno de la Ciudad de Hiroshima.

Nivel de alerta	Qué hacer	Información de la alerta
1	Esté atento a la información meteorológica y prepárese.	Información para atención con anticipación
2	Verifique las vías y rutas de escape y los lugares para refugio.	Alerta por inundaciones Alerta por lluvias fuertes
3	«Evacúan los adultos mayores, niños, personas con alguna discapacidad, etc.» Inicien la evacuación quienes necesiten suficiente tiempo para ponerse a salvo.	Evacuación de adultos mayores, personas con alguna discapacidad, etc.
4	«Todas las personas evacúan inmediatamente» Evacúen inmediatamente a un refugio o lugar seguro las personas que viven en lugares peligrosos o si sienten que su vida corre peligro. 🏃 Si ya resulta peligroso el desplazarse a un refugio, póngase a salvo en el lugar cercano más seguro.	Orden de evacuación
~~~~~<¡Asegúrese de haber evacuado para el nivel de alerta 4!>~~~~~		
5	Está ocurriendo un desastre. Su vida corre peligro. Ya está ocurriendo un desastre y se encuentra en una situación difícil para evacuar de forma segura. Tome acciones como trasladarse a un lugar más seguro, etc., para proteger su vida.	Medidas de Seguridad de Emergencia

### (3) Cómo prepararse para terremotos

Es impredecible cuándo ocurrirá un terremoto. Tenga siempre en cuenta los siguientes puntos:

1. Fijar los muebles para que no se vayan a caer.
2. No poner objetos que se puedan quemar cerca de la estufa.
3. Hable con su familia sobre los lugares para refugio, así como las maneras para estar comunicado (por ejemplo, usando el teléfono 171 para servicio de mensajes para emergencias), etc.
4. Tenga a la mano alimentos, agua, medicinas y documentos u objetos importantes (como dinero, libreta y tarjeta bancaria, pasaporte, etc.), por si es necesario buscar refugio. Incluya también cubrebocas, toallas desinfectantes, termómetro, etc., como medida de prevención a infecciones. Tenga preparadas en casa provisiones que incluyan alimentos y agua al igual que otros objetos necesarios para la vida diaria para todos los integrantes de su familia durante 3 días, de preferencia una semana, en caso de que existan cortes de electricidad o gas.
5. Conozca previamente las condiciones de los edificios a su alrededor.
6. Verifique las rutas y vías para evacuación a un refugio.
7. Participe activamente en los entrenamientos y simulacros realizados por la Organización Civil para la Prevención de Desastres.

### (4) En caso de que ocurra un terremoto

Conserve la calma y tome en cuenta lo siguiente:

1. Cubrir su cabeza y cuerpo debajo de una alguna mesa.
2. Cuando el temblor se haya detenido, apagar la estufa y cerrar el gas.
3. Abrir la puerta para asegurar una forma de salida.
4. Si se ocasionó algún fuego o incendio, apagarlo inmediatamente.
5. Tener cuidado con ventanas o vidrios que se hayan podido romper dentro de las habitaciones.
6. No salir precipitadamente de la casa.
7. No acercarse a puertas, paredes, cercas, etc.
8. Comprobar cómo se encuentran sus vecinos.
9. Cooperar con los servicios de asistencia y emergencia.
10. Estar al pendiente de la información correcta a través de radio y televisión.



### **Nota: Aplicaciones útiles para su teléfono para casos de desastre**

#### **Hinanio e Go!**



Aplicación gratuita útil para refugiarse antes de un desastre. Da indicaciones de refugio, información de emergencia y qué tan peligroso es el lugar donde se encuentra. Así mismo, se puede ver la ruta hacia el refugio más cercano. Disponible en 8 idiomas: inglés, chino (tradicional y simplificado), coreano, japonés, español, portugués, filipino y vietnamita.

**Descargue aquí**



#### **Safety tips**



App gratuita que avisa sobre emergencias por alerta temprana de terremoto, alertas tsunamis, erupciones, alertas meteorológicas, información sobre tifones, información sobre golpes de calor, información de protección ciudadana, información de evacuación y similares dentro de Japón. También cuenta con funciones útiles en caso de emergencia. Disponible en 15 idiomas, como inglés, chino (tradicional y simplificado), coreano, japonés, español, portugués, vietnamita, tagalo y otros.

## (5) Refugios

Responda acorde a la situación y evacúe a un refugio o lugar seguro cuando haya avisos de evacuación por parte del gobierno de su localidad, policía, bomberos, o de su comunidad; así como cuando se hayan ocasionado daños en su vivienda, o exista peligro de incendio.

### 1. Refugios de emergencia establecidos

Son instalaciones para ponerse a salvo en un momento de emergencia cuando se prevé un desastre inminente. Están designados según el tipo de desastre: derrumbes, inundaciones, corriente o marea alta, terremotos, tsunamis, incendios grandes.

### 2. Refugios establecidos

Instalaciones para que las personas que han tenido daños o pérdida de su vivienda, puedan vivir temporalmente. Es importante que se informe con anticipación sobre estos refugios a través de la oficina de gobierno de su municipalidad (pág. 46) o con el departamento de bomberos (pág. 51). Asimismo, revise la ruta de escape para llegar a estos refugios en momentos seguros, identificando posibles puntos peligrosos.

Revise la información oficial sobre prevención de desastres y refugios públicos en los siguientes sitios:

- Portal de información de desastres  
(<https://www.city.hiroshima.lg.jp/site/saigaiinfo/>)
- Sitio web para Prevención de Desastres de la Prefectura de Hiroshima  
(<https://www.bousai.pref.hiroshima.lg.jp/data>)

Los lugares en los que puede refugiarse no se limitan a los refugios públicos establecidos. Considere con anticipación los lugares seguros para refugiarse como las casas de familiares o amigos.



Portal de información de desastres



Sitio web de prevención de desastres de la prefectura de Hiroshima

## (6) Para tener en cuenta al momento de refugiarse

1. Antes de salir a refugiarse, verificar que estén apagadas las fuentes de gas y electricidad (cerrar la llave del gas y bajar el switch del regulador de corriente)
2. Dejar anotado sin falta el lugar al que va a refugiarse, así como el estado actual de su familia, y la forma en que se le puede contactar.
3. Recuerde llevar algo para proteger su cabeza, así como ropa que le permita moverse cómodamente.
4. Lleve todo lo necesario para refugiarse, en una mochila que pueda colgarse a la espalda y dejar sus manos libres.
5. Cuando ya resulte peligroso evacuar a un refugio, póngase a salvo en la parte alta de un edificio resistente.
6. Cuando vaya a refugiarse, evite pasar por caminos estrechos, cerca de muros o a la orilla de ríos.



## (7) Tarjeta para emergencias y primeros auxilios

Con el fin de ayudar a los ciudadanos extranjeros en casos de desastre, se prepara una «Tarjeta para emergencias y primeros auxilios para ciudadanos extranjeros», la cual será útil para quienes no tengan suficiente dominio del idioma japonés o no puedan explicar su situación con fluidez en un momento de emergencia.

Esta tarjeta está impresa en la página 65 de esta guía, o también la puede descargar del sitio web del Gobierno de la Ciudad de Hiroshima. Por favor utilícela.

## 7 Ventanillas para consultas e información útil

### 7 – 1 Ventanillas para consultas

Para los ciudadanos extranjeros que no dominan el japonés, existen ventanillas para consultas que atienden en diversos idiomas. Para más detalles, vea la tabla a continuación.

❖ Las siguientes ventanillas que no tienen escrito el idioma en la columna de “Horario, Idioma”, significa que solamente pueden atender en japonés.

Consultas	Nombre y ubicación de la ventanilla	Horario, Idioma
Asuntos generales de la vida cotidiana	<b>Ventanilla de Consultas para Extranjeros de la Ciudad de Hiroshima y Distrito de Aki</b> Dirección: Nakaku Nakajimacho 1-5 3er piso del Centro Internacional de Conferencias de Hiroshima (Hiroshima Kokusai Kaigi-jo) TEL 082-241-5010 FAX 082-242-7452 Email: soudan@pcf.city.hiroshima.jp	De lunes a viernes 9:00-16:00 (excepto días festivos, los 6 de agosto, y del 29 de diciembre al 3 de enero) El asesor le atiende en español, chino, vietnamita, portugués, inglés y filipino. * El asesor que habla filipino se encuentra los viernes y el 1er y 3er miércoles del mes. * Los demás idiomas se pueden atender con traductor electrónico. * El segundo viernes de cada mes, se pueden hacer consultas al personal de la Oficina de Inmigración., de 13:30-16:00hrs. (Requiere reserva)
	<b>[Consultas en la oficina municipal de Akiku]</b> Akiku Funakoshi minami 3-4-36 Oficina municipal de Akiku, 2do piso. Dentro del Departamento de Coordinación de Distrito	Portugués (segundo miércoles de mes) Español (tercer jueves de mes) 10:15-12:30, 13:30-16:00
	<b>[Consultas en la oficina de administración de Moto-machi]</b> Nakaku Moto-machi 19-5 (Dentro del conjunto habitacional de Motomachi)	Chino (segundo martes de mes) 10:15-12:30, 13:30-16:00
Estatus de residencia, Seguro social, Condiciones laborales, Leyes, Derechos humanos, Vida diaria.	<b>Hiroshima Internacional Center</b> <b>Ventanilla de consultas para extranjeros</b> Nakaku Nakamachi 8-18 Hiroshima Cristal Plaza, 6to piso Teléfono sin costo: 0120-783-806 * También se puede consultar en línea (Zoom).	<b>&lt;Consultas sobre la vida diaria&gt;</b> Lunes a viernes 10:00-12:00, 13:00-19:00 Sábados 9:30-12:00, 13:00-18:00 <b>&lt;Consultas especializadas&gt;</b> Jueves y sábados 10:00-12:00, 13:00 - 16:00 * También se puede consultar en línea (Zoom). Además, de 12:00-13:00 se puede atender con cita de hasta el día anterior. (Excepto días festivos, y del 28 de diciembre al 4 de enero) Inglés, chino, vietnamita, coreano, tagalo, portugués, indonesio, tailandés, español, nepalí, ruso, ucraniano (traducción por un intérprete, o interpretación por teléfono)

Consultas	Nombre y ubicación de la ventanilla	Horario, Idioma
Visas, Estatus de residencia, Residencia permanente, Obtención de nacionalidad japonesa, matrimonios internacionales, etc.	<b>Agencia de Servicios de Inmigración Centro de Información General para Residentes Extranjeros (Gaikokujin zairyu sougou information center)</b> TEL 0570-013904 (VoIP, extranjero) 03-5796-7112	Lunes a viernes 8:30-17:15 Inglés, coreano, chino, español, portugués, vietnamita, entre otros.
	<b>Centro de Apoyo para Visas de Hiroshima</b> Nakaku Kami hatchobori 8-26 (Me-puru hatchobori 803) TEL 082-223-5581	Lunes, martes, miércoles y viernes 10:00-17:00 Solamente con cita
Derechos Humanos	<b>Teléfono para consultas de ciudadanos extranjeros del Ministerio de Justicia</b> TEL 0570-090911	Lunes a viernes 9:00-17:00 (excepto días festivos, y del 29 de diciembre al 3 de enero) Inglés, chino, coreano, filipino, portugués, vietnamita, nepalí, español, indonesio, tailandés.
Condiciones laborales	<b>Centro para consultas sobre condiciones laborales para trabajadores extranjeros de Hiroshima.</b> Dentro del Departamento de Dirección del Área de Asuntos laborales de Hiroshima (Hiroshima Roudoukyoku Kantokuka) Nakaku Kami hatchobori 6-30 TEL 082-221-9242	9:00-12:00, 13:00-16:30 (Excepto días festivos y entre 29/12 y 3/1) Intérpretes: portugués, español, (lunes, martes, jueves, viernes), chino (viernes)
	<b>Ventanilla central de consultas sobre condiciones laborales para trabajadores de Hiroshima</b> Dentro de la Oficina Central de Dirección de Normas Laborales de Hiroshima (Hiroshima Chuuou roudou kijun kantokusho) Nakaku Kami hatchobori 6-30 (Oficina gubernamental conjunta No.2, 1er piso) TEL 082-221-2460	9:30-12:00, 13:00-17:00 (Excepto días festivos y entre 29/12 y 3/1) Intérprete: vietnamita (martes)
Empleo	<b>Sección de Servicio de Empleo para Extranjeros en Hiroshima</b> Nakaku Kami hatchobori 8-2 (dentro de Hello Work Hiroshima) TEL 082-511-1181	8:30-12:00, 13:00-17:15 (Excepto días festivos y entre 29/12 y 3/1) Español y portugués (jueves) Chino (martes, miércoles, jueves y viernes) Inglés (martes, miércoles y viernes) * Intérpretes: español, portugués, chino e inglés de 10:00-12:00, 13:00-16:00
	<b>Hello Work Hiroshima Higashi</b> Higashiku Hikarigaoka 13-7 TEL 082-264-8609	8:30-12:00, 13:00-17:15 (Excepto días festivos y entre 29/12 y 3/1) Español (lunes, miércoles, jueves) Portugués (de lunes a viernes) Inglés (lunes, miércoles, jueves) Intérpretes: español, portugués e inglés de 9:00-12:00, 13:00-17:00

Consultas	Nombre y ubicación de la ventanilla	Horario, Idioma
Opiniones sobre el gobierno. Problemas legales de la vida diaria, accidentes de tráfico	<b>Centro de consultas para ciudadanos de la Ciudad de Hiroshima</b> Nakaku Kokutaiji machi 1-6-34 (Oficina del gobierno municipal, edificio central, 1er piso) TEL 082-504-2120	Lunes a viernes 8:30-17:00 (excepto días festivos, los 6 de agosto, y del 29 de diciembre al 3 de enero)
Trámites gubernamentales, Asuntos generales	<b>Centro de Consultas Gubernamentales “Kiku mimi” del Ministerio de Asuntos Generales</b> Nakaku Kami hatchobori 6-30 (Oficina gubernamental conjunta No.4, piso 13) TEL 0570-090110 (para todo el país) TEL 082-222-1100 (en Hiroshima) Email: kikumimi.japan@soumu.go.jp (únicamente en inglés)	Lunes a viernes 8:30-17:15 (excepto días festivos y del 29 de diciembre al 3 de enero) * Para las consultas se utilizará traductor electrónico. Las consultas en inglés se pueden recibir a través del correo electrónico.
Violencia o maltrato en el hogar (DV)	<b>Centro de apoyo y consultas para la violencia y maltrato en el hogar en la Ciudad de Hiroshima</b> (Hiroshimashi haiguusha bouryoku soudan shien center) TEL 082-504-2412	Lunes a viernes 10:00-17:00 (excepto días festivos, los 6 de agosto, y del 29 de diciembre al 3 de enero) ♦ La consulta la brinda personal femenino.
	<b>Teléfono para consultas en días festivos sobre violencia en el hogar</b> TEL 082-252-5578	Sábados, domingos, días festivos y los 6 de agosto. 10:00-17:00 (excepto del 29 de diciembre al 3 de enero)
Agresiones, violencia	<b>Centro de consultas por agresiones o violencia</b> (Hiroshimashi bouryoku higai soudan center) Nakaku Kokutaiji machi 1-6-34 (Dentro del edificio principal del gobierno municipal, piso 12) TEL 082-504-2710 FAX 082-504-2712	Lunes a viernes 8:30-17:00 (excepto días festivos, los 6 de agosto, y del 29 de diciembre al 3 de enero) ♦ La consulta la brinda un especialista en seguridad para la vida.
Apoyo para las víctimas de delitos	<b>Ventanilla general de consultas para víctimas de delitos</b> (Hiroshimashi hanzai higaishatou sougou soudan madoguchi) Nakaku Kokutaiji machi 1-6-34 (Dentro del edificio principal del gobierno municipal, piso 12) TEL 082-504-2722	Lunes a viernes 8:30-17:15 (excepto días festivos, los 6 de agosto, y del 29 de diciembre al 3 de enero)
Consultas médicas o sobre salud en general	<b>Ventanilla de consultas sobre seguridad médica (Centro de apoyo a la seguridad médica)</b> (Hiroshimashi iryou anzen shien center) Nakaku Kokutaiji machi 1-6-34 (Dentro del edificio principal del gobierno municipal, piso 13) TEL 082-504-2051 FAX 082-504-2258	Lunes a viernes 9:00-15:00 (excepto días festivos, los 6 de agosto, y del 29 de diciembre al 3 de enero)

Consultas	Nombre y ubicación de la ventanilla	Horario, Idioma
Emergencias	<b>Centro de consultas sobre emergencias para la Ciudad de Hiroshima y la región de Bingo</b> TEL #7119 o bien 082-246-2000	Las 24 hrs.
Emergencias infantiles	<b>Consultas telefónicas para emergencias infantiles</b> TEL #8000 o bien 082-555-8870	Lunes a viernes 19:00-8:00 (del día siguiente) Sábados, domingos, feriados, del 29 de diciembre al 3 de enero 17:00-8:00 (del día siguiente)
Problemas de consumidor (problemas en contratos de mercancías y servicios) Problemas por préstamos	<b>Centro de atención al consumidor</b> (Hiroshimashi shouhi seikatsu center) Nakaku Motomachi 6-27 Aqua Hiroshima Center 8vo piso TEL 082-225-3300 Línea para el consumidor <b>188</b> FAX 082-221-6282	10:00-18:00 (excepto martes, domingo, días festivos y de descanso, y del 29 de diciembre al 3 de enero) ♦ La consulta la brinda un especialista al consumidor. * Hay traducción en 13 idiomas a través de una aplicación electrónica de voz.
Salud emocional	<b>Centro de bienestar social y salud psicológica</b> Nakaku Fujimicho 11-27 (Centro de Salud 4to piso) TEL 082-245-7731	Lunes a viernes 8:30-17:00 (excepto días festivos, los 6 de agosto, y del 29 de diciembre al 3 de enero)
Embarazos, partos, educación de los niños, salud, etc.	<b>División de Bienestar de cada oficina de gobierno municipal</b> Revise el Departamento correspondiente en la página 27.	Lunes a viernes 8:30-17:15 (excepto días festivos, los 6 de agosto, y del 29 de diciembre al 3 de enero)
Problemas escolares (faltas a la escuela, encerrarse en casa, etc.), estudio, vida después de los estudios, etc.	<b>Centro general para consultas a la juventud [consejería juvenil]</b> TEL 082-242-2117	Lunes a sábado 9:00-17:00 (excepto días festivos, los 6 de agosto, y del 29 de diciembre al 3 de enero)
Intimidación a niños, SOS para niños	<b>Centro general para consultas a la juventud [intimidación (bullying) marcar al número #110]</b> TEL 082-242-2110	Las 24hrs.



## 7 – 2 Instituciones y organizaciones del gobierno municipal

**Oficinas del gobierno municipal en la ciudad, distritos y suboficinas.** Cuando llame a alguna oficina de gobierno, lo comunicaremos al área respectiva con base en sus necesidades.

Nombre	Ubicación	TEL	FAX
Oficina Municipal de la Ciudad de Hiroshima	Nakaku Kokutaiji machi 1-6-34	082-245-2111	
Oficina de distrito Nakaku	Nakaku Kokutaiji machi 1-4-21	082-245-2111	082-541-3835
Oficina de distrito Higashiku	Higashiku Higashi kaniyacho 9-38	082-245-2111	082-262-6986
Suboficina Nukushina	Higashiku Nukushina 5-1-18	082-289-2000	
Oficina de distrito Minamiku	Minamiku Minamimachi 1-5-44	082-245-2111	082-252-7179
Suboficina de Ninoshima	Minamiku Ninoshimacho Aza Yajita 752-74	082-259-2511	
Oficina de distrito Nishiku	Nishiku Fukushimacho 2-2-1	082-245-2111	082-232-9783
Oficina de distrito Asaminamiku	Asaminamiku Furuichi 1-33-14	082-245-2111	082-877-2299
Suboficina de Satou	Asaminamiku Midorii 6-29-28	082-877-1311	
Suboficina de Gion	Asaminamiku Gion 2-48-7	082-874-3311	
Suboficina de Numata	Asaminamiku Tomohigashi 7-64-8 Oficina gubernamental Numata Goudou chousha, 2do piso	082-848-1111	
Oficina de distrito Asakitaku	Asakitaku Kabe 4-13-13	082-245-2111	082-815-3906
Suboficina de Shiraki	Asakitaku Shirakicho Ooaza Akiyama 2391-4	082-828-1211	
Suboficina de Kouyou	Asakitaku Fukawa 5-13-7	082-842-1121	
Suboficina de Asa	Asakitaku Asacho Ooaza imuro 3052-1	082-835-1111	
Oficina de distrito Akiku	Akiku Funakoshi minami 3-4-36	082-245-2111	082-822-8069
Suboficina de Nakano	Akiku Nakano 3-20-9	082-893-2121	
Suboficina de Ato	Akiku Atocho 6257-2	082-856-0211	
Suboficina de Yano	Akiku Yano higashi 5-7-18	082-888-1112	
Oficina de distrito Saekiku	Saekiku Kairouen 2-5-28	082-245-2111	082-923-5098
Suboficina de Yuki	Saekiku Yukicho Ooaza Wada 166	0829-83-0111	0829-83-1129

### Oficinas del Gobierno diversas

#### ● Orientación relativa a las viviendas municipales

##### Departamento de Construcción

Zona	TEL	Zona	TEL
Nakaku	082-504-2578	Asaminamiku	082-831-4954
Higashiku	082-568-7744	Asakitaku	082-819-3937
Minamiku	082-250-8959	Akiku	082-821-4928
Nishiku	082-532-0949	Saekiku	082-943-9744

● **Consultas sobre salud y bienestar social**

**Departamento de Apoyo Regional** (Responsabilidades principales: Consultas de salud para adultos / Embarazos, partos, crianza / Consultas de niños)

Zona	TEL	Zona	TEL
Nakaku	082-504-2109	Asaminamiku	082-831-4944
Higashiku	082-568-7731	Asakitaku	082-819-0616
Minamiku	082-250-4133	Akiku	082-821-1707
Nishiku	082-294-6384	Saekiku	082-943-9575

**Departamento de Bienestar Social** (Responsabilidades principales: Atención médica y de bienestar para adultos mayores / Enfermeras / Guarderías / Gastos médicos infantiles / Apoyo a la crianza)

Zona	Sección	TEL	Sección	TEL
Nakaku	Crianza	082-504-2569	Adultos mayores	082-504-2570
	Discapacidades	082-504-2588	Enfermeros	082-504-2478
Higashiku	Crianza	082-568-7733	Adultos mayores	082-568-7730
	Discapacidades	082-568-7734	Enfermeros	082-568-7732
Minamiku	Crianza	082-250-4131	Adultos mayores	082-250-4107
	Discapacidades	082-250-4132	Enfermeros	082-250-4138
Nishiku	Crianza	082-294-6342	Adultos mayores	082-294-6218
	Discapacidades	082-294-6346	Enfermeros	082-294-6585
Asaminamiku	Crianza	082-831-4945	Adultos mayores	082-831-4941
	Discapacidades	082-831-4946	Enfermeros	082-831-4943
Asakitaku	Crianza	082-819-0605	Adultos mayores	082-819-0585
	Discapacidades	082-819-0608	Enfermeros	082-819-0621
Akiku	Crianza	082-821-2813	Adultos mayores	082-821-2808
	Discapacidades	082-821-2816	Enfermeros	082-821-2823
Saekiku	Crianza	082-943-9732	Adultos mayores	082-943-9729
	Discapacidades	082-943-9769	Enfermeros	082-943-9730

**Departamento de Seguro de Pensión** (Responsabilidades principales: Seguro nacional de salud / Pensión ciudadana nacional / Gastos médicos mayores)

Zona	TEL		Email
	Encargado de Seguros (Asuntos relacionados con el Seguro Nacional de Salud y similares)	Encargado de Pensiones (Asuntos relacionados con el Seguro de Pensión y similares)	
Nakaku	082-504-2555	082-504-2556	na-hoken@city.hiroshima.lg.jp
Higashiku	082-568-7711	082-568-7712	hi-hoken@city.hiroshima.lg.jp
Minamiku	082-250-8941	082-250-8944	mi-hoken@city.hiroshima.lg.jp
Nishiku	082-532-0933	082-532-0935	ni-hoken@city.hiroshima.lg.jp
Asaminamiku	082-831-4929	082-831-4931	am-hoken@city.hiroshima.lg.jp
Asakitaku	082-819-3909	082-819-3910	as-hoken@city.hiroshima.lg.jp
Akiku	082-821-4910	082-821-4910	ak-hoken@city.hiroshima.lg.jp
Saekiku	082-943-9712	082-943-9713	sa-hoken@city.hiroshima.lg.jp

**Departamento de Vivienda** (Responsabilidades principales: Aseguramiento de vida)

Zona	Encargado	TEL	Encargado	TEL
Nakaku	Sección de Protección 1	082-504-2571	Sección de Protección 5	082-504-2331
	Sección de Protección 2	082-504-2688	Sección de Protección 6	082-504-2334
	Sección de Protección 3	082-504-2572	Sección de Protección 7	082-504-2443
	Sección de Protección 4	082-504-2689	Sección de Protección 8	082-504-2333
Higashiku	Sección de Protección 1	082-568-7726	Sección de Protección 3	082-568-7728
	Sección de Protección 2	082-568-7727		
Minamiku	Sección de Protección 1	082-250-4104	Sección de Protección 3	082-250-4141
	Sección de Protección 2	082-250-4105	Sección de Protección 4	082-250-4155
Nishiku	Sección de Protección 1	082-294-6117	Sección de Protección 4	082-294-6069
	Sección de Protección 2	082-294-6119	Sección de Protección 5	082-294-6135
	Sección de Protección 3	082-294-6583		
Asaminamiku	Sección de Protección 1	082-831-4940	Sección de Protección 3	082-831-4973
	Sección de Protección 2	082-831-5010		
Asakitaku	Sección de Protección 1	082-819-0576	Sección de Protección 3	082-819-0614
	Sección de Protección 2	082-819-0620		
Akiku	Sección de Protección 1	082-821-2806	Sección de Protección 2	082-821-2806
Saekiku	Sección de Protección 1	082-943-9726	Sección de Protección 2	082-943-9764

**Oficina de impuestos municipales (sección de impuestos municipales, de terrenos o de edificios) Oficina Tributaria**

Nombre de oficina	Encargado	TEL (y encargado)	Nombre de oficina de impuestos	TEL
Oficina central de asuntos fiscales (dentro de oficinas de Nakaku)	Sección de impuestos municipales	082-504-2564 (Nakaku) 082-504-2751 (Minamiku)	Oficina de impuestos del Minami (dentro de oficina municipal de Minamiku)	082-250-8946
	Sección de terrenos	082-504-2565 (Nakaku, Minamiku)		
	Sección de edificios	082-504-2566 (Nakaku, Minamiku)		
Oficina este de asuntos fiscales (dentro de oficinas de Higashiku)	Sección de impuestos municipales	082-568-7719 (Higashiku, Akiku)	Oficina de impuestos del Aki (dentro de oficina municipal de Akiku)	082-821-4913
	Sección de terrenos	082-568-7720 (Higashiku, Akiku)		
	Sección de edificios	082-568-7721 (Higashiku, Akiku)		
Oficina oeste de asuntos fiscales (dentro de oficinas de Nishiku)	Sección de impuestos municipales	082-532-0942 (Nishiku) 082-532-1012 (Saekiku)	Oficina de impuestos del Saeki (dentro de oficina municipal de Saekiku)	082-943-9716
	Sección de terrenos	082-532-0943 (Nishiku) 082-532-1014 (Saekiku)		
	Sección de edificios	082-532-0944 (Nishiku) 082-532-1015 (Saekiku)		
Oficina norte de asuntos fiscales (dentro de oficinas de Asaminamiku)	Sección de impuestos municipales	082-831-4935 (Asaminamiku) 082-831-5016 (Asakitaku)	Oficina de impuestos del Asakita (dentro de oficina municipal de Asakitaku)	082-819-3913
	Sección de terrenos	082-831-4937 (Asaminamiku (Gion y Numata)) 082-831-4938 (Asakitaku (Shiraki, Koyo, Kabe)) 082-831-5019 (Asaminami (Sato y Yasufuruichi)) (Asakita (Asa))		
	Sección de edificios	082-831-4936 (Asaminami (Yasufuruichi, Gion, Numata)) 082-831-5023 (Asaminamiku (Sato) y Asakitaku)		

**Oficina para asuntos sobre pagos (consultas sobre impuestos ciudadanos, etc.)**

Zona	Responsable	TEL	Email	FAX
Nakaku	Departamento 1 de Recolección de Impuestos	082-504-0131	tyoshu1@city.hiroshima.lg.jp	082-249-3901
		082-504-0132		
Higashiku	Departamento 3 de Recolección de Impuestos	082-504-0321	tyoshu3@city.hiroshima.lg.jp	
Minamiku	Departamento 1 de Recolección de Impuestos	082-504-0133	tyoshu1@city.hiroshima.lg.jp	
Nishiku	Departamento 2 de Recolección de Impuestos	082-504-0211	tyoshu2@city.hiroshima.lg.jp	
		082-504-0212		
Asaminamiku	Departamento 4 de Recolección de Impuestos	082-504-0411	tyoshu4@city.hiroshima.lg.jp	
		082-504-0412		
Asakitaku	Departamento 4 de Recolección de Impuestos	082-504-0413		
Akiku	Departamento 3 de Recolección de Impuestos	082-504-0322	tyoshu3@city.hiroshima.lg.jp	
Saekiku	Departamento 2 de Recolección de Impuestos	082-504-0213	tyoshu2@city.hiroshima.lg.jp	
Fuera de la ciudad	Departamento 3 de Recolección de Impuestos	082-504-0323	tyoshu3@city.hiroshima.lg.jp	
Para todas las zonas (para recargos grandes)	Departamento Especial para recaudación de recargos (tokubetsu tainou seirika)	082-504-2128	tokutai@city.hiroshima.lg.jp	

**Oficinas de la Dirección de Agua Potable**

Distrito	Nombre de la oficina	Ubicación	TEL	FAX
Nakaku	Oficina Central	Nakaku Motomachi 9-32	082-221-5522	082-511-6925
Higashiku				
Minamiku				
Nishiku				
Asaminamiku	Oficina de Asaminami	Asaminamiku Furuichi 1-33-4	082-831-4565	082-877-0679
Asakitaku	Oficina de Asakita	Asakitaku Kabe 4-13-13	082-819-3958	082-814-8859
Akiku	Oficina de Aki	Akiku Funakoshi minami 3-4-36	082-821-4949	082-823-6624
Saekiku	Oficina de Saeki	Saekiku Kairouen 2-11-41	082-923-4121	082-922-6985

**Oficinas para Asuntos del Medio Ambiente**

Nombre	Ubicación	TEL
Oficina para la zona centro	Nakaku Minami Yoshijima 1-5-1	082-241-0779
Oficina para la zona sur	Nakaku Minami Yoshijima 1-5-1	082-286-9790
Oficina para la zona oeste	Nishiku Shoukou center 7-7-1	082-277-6404
Oficina para la zona de Asaminami	Asaminamiku Tomokita 4-4013-1	082-848-3320
Oficina para la zona de Asakita	Asakitaku Kabecho Ooaza Nakajima 1471-8	082-814-7884
Oficina para la zona de Aki	Akiku Yano shinmachi 2-3-18	082-884-0322
Oficina para la zona de Saeki	Saekiku Kairouen 1-4-48	082-922-9211

**Oficinas y estaciones de bomberos.**

<b>Nombre</b>	<b>Ubicación</b>	<b>TEL</b>	<b>FAX</b>
Oficina de la Ciudad de Hiroshima	Nakaku Ootemachi 5-20-12	082-246-8211	082-247-1645
Estación del Centro	Nakaku Ootemachi 5-20-12	082-541-2700	082-542-7720
Estación del Este	Higashiku Hikarimachi 2-12-6	082-263-8401	082-263-7489
Estación del Sur	Minamiku Matobacho 2-5-14	082-261-5181	082-261-5191
Estación del Oeste	Nishiku Miyakomachi 43-10	082-232-0381	082-232-3293
Estación de Asaminami	Asaminamiku Midorii 1-10-3	082-877-4101	082-877-9462
Estación de Asakita	Asakitaku Kabe Minami 4-26-13	082-814-4795	082-814-9931
Estación de Aki	Akigun Kaitacho Horikawamachi 3-12	082-822-4349	082-822-9119
Estación de Saeki	Saekiku Itsukaichi Chuuu 7-25-18	082-921-2235	082-921-5336

**7 – 3 Instituciones públicas extranjeras y organizaciones internacionales**

<b>Nombre</b>	<b>Ubicación</b>	<b>TEL</b>
Consulado General de la República de Corea en Hiroshima	Minamiku Midori 5-9-17	082-505-2100
Consulado Honorario del Reino de Dinamarca en Hiroshima	Nakaku Hondori 7-1 Andersen Group	082-247-9225
Consulado Honorario de Francia en Hiroshima	Nakaku Naka-machi 6-30 Hiro Tele Plaza 6.º piso	082-569-5450
Consulado Honorario de la República de Austria en Hiroshima	Naka-ku Hakushima-kita-machi19-2 Hiroshima Home Television Co. Ltd.	082-221-4964
Consulado General Honorario de la República de Polonia en Hiroshima	Nakaku Komachi 4-33 Dentro de la Energía Eléctrica de Chugoku	070-3780-3227
Consulado Honorario de Canadá en Hiroshima	Asaminamiku Gion 5-37-1 Hiroshima University of Economics	082-875-7530
Consulado Honorario de la República de Uzbekistán en Hiroshima	Nakaku Tatemachi 1-26 2º piso del Edif. Taihei	082-258-6200
Consulado Honorario de Mongolia en Hiroshima	Higashiku Yaga-shinmachi 5-7-4 Dentro de la oficina de la sede de Logicom Holdings Co., Ltd.	082-282-3434
Consulado Honorario de la República Federativa de Brasil en Hiroshima	Minamiku Ozu 1-5-24 Tanaka Electric Industries Co., Ltd.	082-567-5597
Consulado Honorario de los Estados Unidos Mexicanos en Hiroshima	Akigun Fuchu-cho Shinci 3-1 MAZDA Motor Corporation	082-565-2834

Consulado Honorario de la República de Malta en Hiroshima	Kure-shi Ondocho Hatami 1-34-45 Dentro de Ondo Co., Ltd.	0823-51-2211
Consulado General Honorario de la República de Lituania en Fukuyama	Fukuyama-shi Higashi-Fukatsucho 4-20-1 Dentro de Fukuyama Transporting Co., Ltd.	084-924-2000
Oficina Representativa Comercial del Gobierno de Tailandia en Hiroshima (Oficina del UNITAR en Hiroshima)	Nakaku Nakajima-cho 3-25 Nippon Life Heiwakoen Bldg 8.º piso	082-236-3808
Oficina Representativa Comercial del Gobierno de Tailandia en Hiroshima	Nakaku Sendamachi 3-7-47 Hiroshima Prefectural Information Plaza 5to piso	082-249-9911

## 7 – 4 Emergencias médicas en horario nocturno y días festivos

* La hora señalada indica el horario de la recepción

Clasificación	Especialidad	Lunes a viernes	Sábados	Domingos	Días festivos
<b>Médico de cabecera (de familia)</b> Es el médico al que habitualmente se consulta sobre asuntos de salud, el profesional de la clínica u hospital cercano. En algunos casos atiende a la familia en horario nocturno o días festivos, por lo que le recomendamos contar con un médico de cabecera.				<b>Hospital de turno</b> (Zaitaku touban i) (correspondiente a cada especialidad) Se publica el mismo día en los periódicos y en la página del gobierno de la Ciudad. 9:00 a 17:30	
<b>Hospital Municipal de Hiroshima</b> Nakaku Motomachi 7-33 TEL 082-221-2291 Fax 082-223-5514	Medicina interna, etc.	17:00-8:30 del día siguiente	8:30-8:30 del día siguiente	8:30-8:30 del día siguiente	8:30-8:30 del día siguiente
<b>Hospital Municipal de Funairi</b> Nakaku Funairi Saiwaicho 14-11 TEL 082-232-6195 Fax 082-232-6156	Pediatría	17:00-8:30 del día siguiente	8:30-8:30 del día siguiente	8:30-8:30 del día siguiente	8:30-8:30 del día siguiente
<b>Hospital Municipal de Asa, centro de la región norte</b> [cerrado 6/Ago y 29/Dic al 3/Ene] Asakitaku Kameyama minami 1-2-1 TEL 082-815-5211 Fax 082-814-1791	Pediatría			18:00-22:00	No hay servicio
<b>Hospital Municipal de Aki, del Colegio de Médicos de la Ciudad de Hiroshima</b> [no hay consultas el 6 de agosto, ni del 29 de diciembre al 3 de enero] Akiku Hataka 2-14-1 TEL 082-827-0121 Fax 082-827-0561	Medicina interna y externa		8:30-15:30 18:00-23:00	18:00-23:00	18:00-23:00
<b>Centro Médico para emergencias nocturnas de Senda machi, del Colegio de Médicos de la Ciudad de Hiroshima</b> [no hay consultas del 31 de diciembre al 3 de enero] Nakaku Sendamachi 3-8-6 TEL 082-504-9990 Fax 082-504-9991	Medicina interna (para mayores de 15 años) Oftalmología. Ortopedia. Medicina externa (lesiones)	19:30-22:30	19:30-22:30	19:30-22:30	19:30-22:30
<b>Centro Médico para emergencias nocturnas de Kabe, del Colegio de Médicos de Asa</b> [no hay consultas del 31/Dic al 3/Ene] Asakitaku Kabeminami 2-1-38 (antiguo edificio norte del hospital municipal de Asa) TEL 082-814-9910 Fax 082-814-9909	Medicina interna (para mayores de 15 años)	19:00-22:30	19:00-22:30	No hay servicio	No hay servicio
<b>Centro de Salud Bucal de Hiroshima</b> Higashiku Futaba no sato 3-2-4 TEL 082-262-2672 Fax 082-262-2556	Odontología	No hay servicio	No hay servicio	9:00-15:00	9:00-15:00

## 7 – 5 Otros

### Sitios web del Gobierno de la Ciudad y otras páginas en diversos idiomas.

#### 1 Sitio web del Gobierno de la Ciudad de Hiroshima

El Gobierno de la Ciudad de Hiroshima tiene sitios web en japonés e inglés.

Además, la página en japonés se puede traducir en 131 idiomas a través de un traductor automático a chino, hangul, portugués, español, filipino, vietnamita y otros idiomas.

Dado que se trata de un traductor automático, puede haber partes que no se traduzcan correctamente, por lo que pedimos su comprensión.

Existe también una página en “Yasashii nihongo (japonés sencillo)” para quienes aún no tienen suficiente dominio del idioma.

<https://www.city.hiroshima.lg.jp/language/yasashii/index.html>



#### 2 Fundación Centro Cultural de la Paz de Hiroshima, «A los ciudadanos extranjeros»

Contiene información dirigida a los ciudadanos extranjeros, en japonés sencillo, inglés, español, chino, hangul, filipino, vietnamita y portugués sobre la vida diaria, prevención de desastres, clases de idioma japonés, eventos de intercambio cultural, etc.

<https://h-ircd.jp/es/guide-es.html>



#### 3 Red de información médica (Navi)

Se da información sobre atención médica en inglés, en días festivos y horario nocturno.

Se pueden buscar hospitales y clínicas que den atención en idiomas extranjeros.

<https://www.iryuu.teikyouseido.mhlw.go.jp/znk-web/juminkanja/S2300/initialize>



#### 4 Start Hiroshima!

Sitio con videos útiles para los ciudadanos extranjeros que comienzan su vida en Hiroshima (13 videos).

[Audio] Japonés

[Subtítulos] Inglés, chino, hangul, vietnamita

<https://www.youtube.com/channel/UCZuk9nZf0COsZyJxHg2YBLA>



**[5] Portal de apoyo para la vida diaria de los extranjeros de la Agencia de Servicios de Inmigración**

Sitio de apoyo para la vida de los extranjeros. Contiene información necesaria para la vida en Japón. El sitio está en japonés, y se puede traducir a través de un traductor automático a múltiples idiomas como inglés, chino (simplificado y tradicional), coreano, indonesio, español, tailandés, mongol, tagalo, portugués, vietnamita, birmano, nepalí y jemer, entre otros.

Así mismo, la guía de vida y trabajo supervisada por la Agencia de Servicios de Inmigración, cuenta con información para ayudar a los extranjeros que viven en Japón para que puedan llevar una vida tranquila y segura. Está disponible en japonés, inglés, chino, coreano, español, portugués, vietnamita, nepalí, tailandés, indonesio, birmano, jemer, filipino, mongol, turco, ucraniano, ruso y francés.

<https://www.moj.go.jp/isa/support/portal/>



**[6] Sitio oficial de turismo en Hiroshima “Dive! Hiroshima”**

Contiene información turística de los alrededores de Hiroshima, no solo en japonés, sino también en inglés, hangul, chino, francés, alemán y tailandés.

<https://dive-hiroshima.com/>



## 8 Señalamientos principales en la vida diaria

	Señalización	Significado		Señalización	Significado
Prevención de desastres		<b>Refugio designado para emergencias:</b> Instalaciones designadas para refugiarse de emergencia en caso de un desastre inminente. Están divididos por tipo de desastre.	Instalaciones		Hospital
		<b>Refugio designado:</b> Instalaciones provisionales para el refugio de víctimas de desastres como incendios, derrumbes, etc., donde pueden vivir temporalmente.			Lócker de monedas
					<b>Sanitarios</b> (Izq.) Mujeres (Der.) Hombres
					<b>Sanitarios para personas con alguna discapacidad o en silla de ruedas</b>
Emergencias		<b>Salida de Emergencia:</b> Ruta de escape para casos de emergencia.	Medios de transporte		Parada de autobús
		La salida de Emergencia se encuentra en la dirección indicada por la flecha (←)			Sitio de taxis
Basura		<b>Botella de plástico (PET):</b> Botella de plástico reciclable.	Calles y carreteras		<b>Peligro de caída de piedras o derrumbe:</b> Es probable que haya caída de piedras.
		<b>Plástico reciclable:</b> plástico que puede reutilizarse.			<b>Vía en mantenimiento:</b> La calle está en mantenimiento o reparación.

	Señalización	Significado		Señalización	Significado
Calles y carreteras		<b>Calle cerrada:</b> La calle está clausurada tanto para vehículos como para peatones.	Calles y carreteras		<b>Calle cerrada para peatones:</b> Los peatones no pueden pasar.
		<b>Calle cerrada para vehículos:</b> Los vehículos no pueden pasar			<b>Prohibido el cruce de peatones:</b> Los peatones no deben cruzar la calle.
		<b>Prohibido el paso (excepto bicicletas):</b> Los vehículos no pueden pasar, excepto las bicicletas.			Motocicletas (50cc), prohibido girar a la derecha en dos etapas. (Girar a la derecha una vez, como los automóviles)
		<b>Calle cerrada para bicicletas:</b> Las bicicletas no pueden pasar.			Las motocicletas (50cc) deben girar a la derecha en dos etapas. Primero seguirse derecho, y posteriormente girar a la derecha.
		Despacio: Circular despacio.			<b>Vía para automóviles:</b> Calle exclusiva para automóviles.
		<b>Alto:</b> Debe hacer un alto total momentáneo.			<b>Vía para bicicletas:</b> Vía exclusiva para bicicletas.
		<b>Prohibido dar vuelta en U</b>			<b>Vía para bicicletas y peatones:</b> Calle exclusiva para bicicletas y peatones.
		<b>Prohibido estacionarse:</b> No deben estacionarse vehículos en el horario que indican los números (por ejemplo 8-20: de 8:00 a 20:00hrs.)			<b>Vía para peatones:</b> <b>Paso exclusivo para peatones.</b>

## 9 Forma correcta de tirar la basura

<https://www.city.hiroshima.lg.jp/living/gomi-kankyo/1021277/1003072/1026095/1026096/1003182.html>

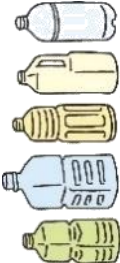


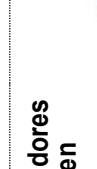
Oficina para el Medio Ambiente de la Ciudad de Hiroshima

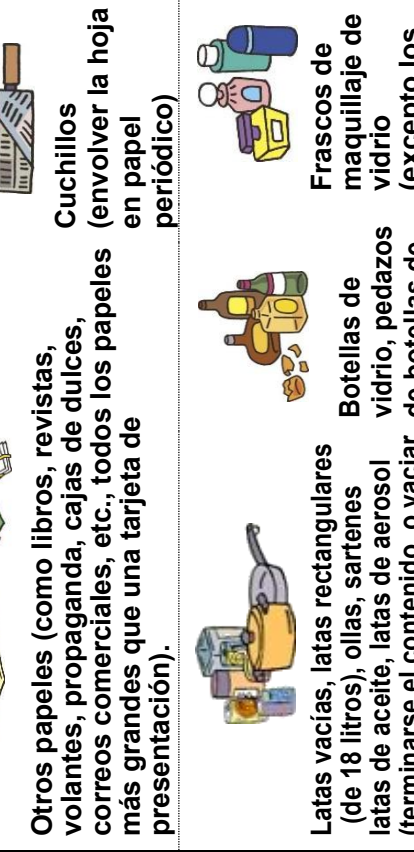
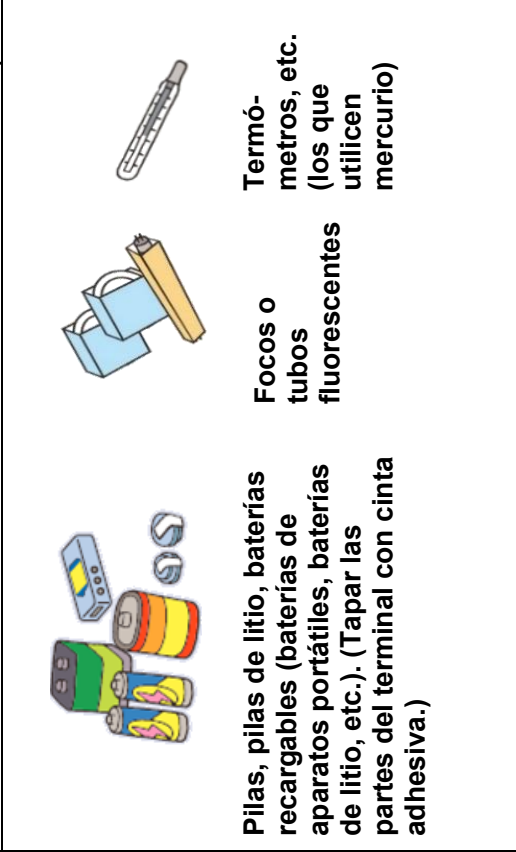
### Forma correcta de tirar la basura

<b>Saque la basura el día indicado a más tardar a las <b>8:30am</b></b>	Confirme el día de recolección de la zona donde vive en la página web de la ciudad de Hiroshima (código QR de la derecha) o en el folleto «Cómo sacar correctamente la basura domiciliaria».       Días de recolección de la basura (Página web de la ciudad de Hiroshima)
--------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

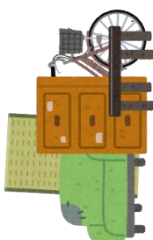
Tipo de basura	Día de Recolección	Qué tirar	Ejemplos de lo que se puede tirar	Forma de tirar la basura
<b>かちん 可燃ごみ</b>   Basura incinerable		Basura orgánica de la cocina.   Papel que no puede ser reciclado   Restos de madera, trozos de árboles y plantas.   Otros	Basura orgánica, cáscaras de huevo, conchas de moluscos y cáscaras de mariscos, etc.       Ramas y hojas       Colillas de cigarro	● No saque la basura en cajas de cartón. (Las cajas de cartón son «Basuras reciclables»).     ● Las cajas de dulces, avisos o papeles que sean más grandes que una tarjeta de presentación, tirelos como «Basura reciclable».     ● En la medida de lo posible, lleve los cartones de leche a los centros de recolección del súper u otras tiendas.     ● Escurra bien el agua o líquidos de la basura orgánica, y envuélvala en periódico antes de tirarla.     ● Absorba el aceite comestible usado con un paño o periódico y tirelo.     ● Corte las ramas podadas con un largo máximo de alrededor de 50cm. y agrúpelas en conjuntos pequeños (el diámetro de la madera no seca debe ser menor a 5cm, y el de la madera seca menor a 10cm.)     ● Deshaga la punta de los palillos de bambú o cualquier otro objeto puntiagudo.     ● Moje sin falta los fuegos artificiales y los fósforos antes de tirarlos.
Saque la basura en una bolsa de papel resistente o en una bolsa de plástico (excepto sacos de arena).	<b>2 veces a la semana</b>		Medicinas, compresas adhesivas       Cubrebocas, pañuelos de papel, papel carbón, etc.       Desecantes, absorbentes de oxígeno.       Pañales       Arena para mascotas, heces, etc.       Cojines y almohadas con relleno de algodón.	

Tipo de basura	Día de Recolección	Qué tirar	Ejemplos de lo que se puede tirar	Forma de tirar la basura
ペットボトル   Botellas de plástico PET       Saque la basura en una bolsa de plástico transparente o semi-transparente.	1 vez a la semana	Botellas de plástico PET      PET     Deben tener este símbolo	● Botellas de bebidas (jugos, té, café, agua, etc.)   ● Botellas de sake para cocinar, mirin, vinagre, salsa de soya, mentsuyu, aderezo sin aceite. (Las botellas de aderezo con aceite por favor tirelas como Plástico reciclable)                 Las tapas y las etiquetas favor de retirarlas de los envases pet y tirarlas como plástico reciclable   ↓	● Retire las tapas y las etiquetas, enjuague dentro de las botellas y aplástelas para tirar. (Tire las tapas y las etiquetas como «Plástico reciclable».     ● No mezcle las botellas PET con el «Plástico reciclable».     ● No meta las bolsas que contienen «Botellas PET» en otra bolsa más grande.     ● Las botellas de aceite comestible, salsa, detergente, tírelas como «Plástico reciclable».
リサイクルプラ   Plástico reciclable       Saque la basura en una bolsa de plástico transparente o semi-transparente.		Envolturas y recipientes de plástico        Deben tener este símbolo	Recipientes y envolturas plásticas de productos        Bolsas, mallas de red        Botes        Tapas y etiquetas de plástico            Material de embalaje y recipientes de unisel        Cubiertas de celofán de alimentos.            Tazas y vasos de unisel (los vasos de papel se tiran como Basura incinerable)        Tubos        Bolsas de plástico, etc.	● No mezcle el contenido con las «Botellas de plástico PET».     ● No meta las bolsas que contienen «Botellas PET» en otra bolsa más grande.     ● Enjuague con agua o limpie con un trapo los recipientes de comida, tubos y botellas para retirar cualquier suciedad antes de tirarlos (a los que no les pueda quitar la suciedad o su contenido tírelos como «Basura incinerable»).     ● Retire las tapas o cubiertas.     ● En la medida de lo posible, lleve las charolas de alimentos a los puntos de recolección de los súper u otras tiendas.

Tipo de basura	Día de Recolección	Qué tirar	Ejemplos de lo que se puede tirar	Forma de tirar la basura
      Otros plásticos       Saque la basura en una bolsa de plástico transparente o semi-transparente.	2 veces al mes	Plástico que no sean recipientes ni envolturas.	  Bolsas de vinil o plástico        Zapatos, pantuflas, zapatos de piel, botas        Muñecos de peluche, juguetes de plástico        Bolsas de lavandería        Cintas de video (casetes), CD, DVD, y sus estuches        Ganchos de plástico        Papel celofán usado (sin el rollo del centro), esponjas        Cartuchos de tinta, utensilios de oficina hechos de plástico        Cajones y almohadas rellenos de esponja	- Las mangueras largas o las mantas de plástico, cortarlas en 30cm o menos (lo que sea difícil de cortar, amárrelo con una cuerda y tirelo como «Basura no incinerable»).    - Los juguetes y muñecos de peluche que tengan piezas mecánicas tirelos como «Basura no incinerable».    - Entre los artículos de plástico, los que cumplan las siguientes condiciones de «Basura voluminosa» se considerarán como tales.    - Los <b>ganchos de madera</b> (también los que tienen partes de metal) tirelos como «Basura incinerable». Los <b>ganchos de metal</b> (también los recubiertos de plástico) tirelos como «Basura no incinerable».
      Basura no incinerable       Saque la basura en una bolsa de plástico resistente (excepto sacos de arena).	2 veces al mes	Objetos de cerámica   Electrodomésticos pequeños (objetos que no sean Basura voluminosa) etc.	  Bolsas de piel        Cerámica        Vidrio resistente al calor        Focos incandescentes, LEDs, parches de calor desechables (kairo)        Encendedores (vacíos, en bolsas separadas)        Tapas y corcholatas de metal        Conservadores de frío        Rastrillos        Electrodomésticos pequeños como planchas, secadoras de pelo.	- La <b>tierra o arena de plantas</b>, etc., deséchela en pequeñas cantidades, como máximo 3 bolsas de plástico.    - Para evitar incendios, tire los <b>encendedores en una bolsa aparte</b> y escriba “ライター” (encendedores) en la bolsa. <b>Retire las pilas de los electrodomésticos (las pilas tirelas como Basura con sustancias nocivas)</b>    - Amarre las mantas de vinil y las mangueras de plástico con una cuerda o lazo y tirelas (si es posible cortarlas en trozos de aprox. 30cm., córtelas y tirelas como «Otros Plásticos»).    - Para los <b>electrodomésticos pequeños</b> (los que funcionen con electricidad o con pilas), haga uso de <b>depósitos como los instalados en la oficina de gobierno de la municipalidad</b> (solamente podrá desechar los que quepan por la ranura de longitud 15cm x ancho 30cm x profundidad 40cm), o solicitando la recolección de ellos en su domicilio. Para más detalles visite la página de la ciudad de Hiroshima.

Tipo de basura	Día de Recolección	Qué tirar	Ejemplos de lo que se puede tirar	Forma de tirar la basura
	2 veces al mes	Papeles (más grandes que una tarjeta de presentación)   Telas   Objetos metálicos   Objetos de vidrio.		● Amarre los papeles con una cuerda y tire toda la demás «Basura reciclable» en bolsas resistentes separadas (excepto sacos de arena) separándola de la «Basura con sustancias nocivas».     ● Las latas de aerosol deben usarse por completo o quitarles el gas al aire libre en un lugar bien ventilado y sin fuentes de fuego, vaciarse y desecharse sin perforarlas.     ● No se recolectarán latas de aerosol que tengan restos de pintura o medicamentos. En tal caso consulte con el fabricante.     ● Envuelva las hojas de los cuchillos y los restos de vidrios en papel periódico, y escriba en la bolsa “キケン” (peligro).     ● De ser posible, regrese las botellas de vidrio de cerveza o sake, o las botellas que puedan volver a ser utilizadas, a las tiendas expendedoras.     ● Retire las tapas o cubiertas de las latas y botellas de vidrio, así como cualquier resto de contenido.     ● El Gobierno de la Ciudad de Hiroshima solicita la «recolección colectiva», las acciones para reducir la basura, y eliminar la recolección ilegal. Consulte con la asociación de vecinos u otras para saber si se está llevando a cabo.     ● La ropa que aún pueda utilizarse, por favor cédala o dónela a alguien.
Basura reciclable   Amarre los papeles con una cuerda. Tire toda la demás «Basura reciclable» en bolsas resistentes (excepto sacos de arena).	2 veces al mes			● Retire las tapas o cubiertas de las latas y botellas de vidrio, así como cualquier resto de contenido.     ● El Gobierno de la Ciudad de Hiroshima solicita la «recolección colectiva», las acciones para reducir la basura, y eliminar la recolección ilegal. Consulte con la asociación de vecinos u otras para saber si se está llevando a cabo.     ● La ropa que aún pueda utilizarse, por favor cédala o dónela a alguien.
Basura con sustancias nocivas   Saque la basura en una bolsa de plástico (excepto sacos de arena) marcada como “ユウガイ”.	2 veces al mes	Pilas   Tubos fluorescentes   Termómetros		● Ponga la basura con sustancias nocivas en bolsas de plástico (excepto sacos de arena), separándola de la «Basura reciclable», y escriba “ユウガイ” (sustancias nocivas) en las bolsas.     ● Los termómetros que no sean de mercurio, tírelos como «Basura no incinerable».     ● Los focos LED y los tubos fluorescentes LED tírelos como «Basura no incinerable».     ● Tire los tubos fluorescentes como «Basura con sustancias nocivas», sin importar su tamaño.     ● Para evitar derrames de mercurio por la rotura de tubos fluorescentes u otros motivos, póngalos en su caja o envuélvalos en papel periódico antes de meterlos en una bolsa, y tírelos con cuidado para evitar que se rompan.     ● Para prevenir el calentamiento o ignición por el cortocircuito de las baterías, cubra las partes terminales con cinta adhesiva.

Tipo de basura	Día de Recolección	Qué tirar	Ejemplos de lo que se puede tirar	Forma de tirar la basura
おおがた 大型ごみ ゆうりょう (有料)       Basura voluminosa (con costo)	<b>2 veces al mes</b> (Es necesario solicitar el servicio)	Electro-domésticos Muebles Blancos Aparatos sujetos a la Ley de Reciclaje de Electro-domésticos Otros	● Para aparatos cubiertos por la ley de reciclaje de electrodomésticos, además del ticket para su recolección, es necesario comprar un [ticket de reciclaje] en la oficina postal o en el banco postal de Japón.            Aparatos que entren dentro de la Ley de Reciclaje de Electrodomésticos (aire acondicionado, televisiones, refrigeradores, congeladores, lavadoras, secadoras de ropa, etc.)       Futones, armarios, escritorios, tanques para gasolina o queroseno, bicicletas, etc.            * Antes de solicitar la recolección de guardazapatos, vitrinas para vajillas, libreros, armarios, etc., por favor mida las dimensiones del objeto (el ancho y alto de la cara principal).       Se considera basura voluminosa aquella cuya parte más larga mide más de 30 cm (objetos en forma de barra o placas que se pueden doblar fácilmente de más de 1 m). Sin embargo, los aparatos sujetos a la Ley de Reciclaje de Electrodomésticos se consideran basura voluminosa, independientemente de su tamaño.            Aspiradoras, hornos de microondas, etc.	● <b>Forma de hacer la reserva:</b> por teléfono, internet o chat web. Por internet o web chat se puede realizar el pago mediante apps de pagos móviles. (Al pagar con el sistema sin efectivo (cashless), no se puede devolver el dinero aunque se cancele o cambie la reserva.       ● <b>Solicitud por teléfono (operadora solo en japonés)</b> ◇ <b>Centro de Recolección para Basura Voluminosa</b> <b>TEL 0570-082530</b> (Fuera de los planes de tarifa plana de las compañías de teléfonos celulares) <b>082-544-5300</b>       * Si no puede hacer la reserva según lo indicado anteriormente debido a una discapacidad auditiva u otra razón, FAX 0570-082531       <b>Horario de atención:</b> 9:00 a 18:00hrs.       <b>Días de descanso:</b> sábados, domingos, días festivos, del 29 de diciembre al 3 de enero y 6 de agosto.       <b>Plazo de solicitud:</b> hasta 3 días antes del día previo a la recolección del distrito en que vive, sin contar festivos.       ● <b>Solicitud por internet</b> Puede hacerla desde la página web del código QR de la derecha.            <b>Plazo de solicitud:</b> hasta 5 días antes del día previo a la recolección del distrito en que vive, sin contar festivos.       ● No se pueden recoger computadoras ni sus pantallas. Para desecharlas, deberá comunicarse con el fabricante o con la Asociación de Promoción de Reciclaje PC3R (03-5282-7685). Dependiendo del tamaño, hay algunos dispositivos que también podrá desechar en el depósito para electrodomésticos pequeños instalado en la oficina de gobierno de la municipalidad (revise el recuadro de basura no incinerable).

Basura que no puede recoger el Gobierno de la Ciudad					
Gran cantidad de basura	Llevarla a los centros de tratamiento o utilizar alguna empresa autorizada	Grandes cantidades de basura producida por mudanzas, árboles podados, remodelaciones, etc.	En tal caso, lleve la basura a las instalaciones de procesamiento designadas por la municipalidad para cada tipo de basura o solicite la recolección a una empresa autorizada por la municipalidad. <b>ATENCIÓN:</b> Algunos desechos, como los industriales, no pueden ser llevados a los centros de tratamiento de la ciudad. Por favor verifique previamente los centros de tratamiento a donde puede llevar los desechos.		
	Desechos de empresas	Desechos producidos por actividades empresariales (comercios, oficinas etc.)			
Otros	Llevarla a los establecimientos de venta, o con los fabricantes, etc.	Motocicletas (incluidas bicicletas con motor), máquinas para el cultivo agrícola, automóviles, embarcaciones de plástico reforzado, llantas, materiales u objetos con propiedades inflamables o explosivos (pólvora, tanques de algún gas, extintores no utilizados, petróleo, baterías, etc.), sustancias tóxicas (pesticidas y otros productos químicos, etc.), fosas sépticas, cajas fuertes resistentes al fuego, pianos (excepto pianos eléctricos), computadoras (tanto la máquina principal o CPU como las pantallas), etc.			
Proyecto de apoyo para la eliminación de basura voluminosa (ayuda a su tranquilidad)					
Para quienes vivan solos y no puedan llevar la basura voluminosa al lugar designado, los recolectores les ayudarán a sacarla de su casa.					
Forma de pedirlo		Pídale al Centro de Recepción de Basura Voluminosa por teléfono o internet <b>al menos dos semanas antes</b> del día de recolección.			
Tarifa		Ninguna aparte de la <b>tarifa para desechar basura voluminosa</b> .			
Requisitos		Personas que viven solas * Aunque no vivan solos, <u>si en la misma casa, además de las personas indicadas en los puntos (1) a (5), no viven otras personas o vive otra persona adicionalmente a la propia, podrán recibir este apoyo.</u> (1) Personas certificadas como necesitadas de apoyo o cuidadas según el seguro de cuidados a largo plazo (2) Personas a quienes se ha emitido una tarjeta de discapacidad física, de atención o de tarjeta de salud mental y bienestar (3) Personas que han recibido la libreta de salud materno-infantil antes del parto o dentro de un año después del parto. (4) Personas de 65 años o más (5) Personas que no han terminado la educación obligatoria			
					

## Traslado de basura voluminosa por cuenta propia

En la ciudad de Hiroshima la basura voluminosa domiciliaria de puede llevarse directamente a las siguientes instalaciones.

### Aparatos contemplados en la Ley de Reciclaje de Electrodomésticos

* Para aparatos cubiertos por la ley de reciclaje de electrodomésticos, es necesario comprar un [ticket de reciclaje] en su oficina postal o en el banco postal de Japón.

#### Destino 1

Sucursal principal en Hiroshima de Okayamaken  
Freight Transportation Co., Ltd.  
Nishiku Kan-on-shin-machi 4-10-202  
TEL 082-297-2411 FAX 082-297-5621

#### Destino 2

Sucursal Hiroshima de Seino Transportation Co., Ltd.  
Nakaku Konan 6-2-15  
TEL 082-545-9071 FAX 082-545-9368

#### Horario de recepción

Lunes a viernes y sábados (no regularmente)  
9 am-12 pm, 1 pm-4:30pm

#### Cerrado

Sábados, domingos, feriados, etc., Obón,  
Fin de año y Año Nuevo



## Otros



Debido a que causa molestias a los vecinos por la generación de humo y olores, etc., así como quejas civiles tales como: “no puedo abrir la ventana por el humo”, “la pared y la ropa colgada se está ensuciando”, “me preocupan los efectos negativos que el humo genere a la salud”, etc., está prohibido realizar la quema de basura por sí mismos.



Debido a que obstaculiza el adecuado desarrollo del medio ambiente y la vida diaria, así como que contamina ríos y cuerpos acuáticos, provocando daños a la naturaleza, está prohibido tirar o dejar basura fuera de los lugares designados.

**Oficina para el Medio Ambiente, Área de Operaciones, Primer Departamento de Operaciones, Encargado de Orientación.**  
(Kankyokuyoku Gyomubu Gyommu Dai-ichika Shidoukakarari)

<https://www.city.hiroshima.lg.jp/site/yasashii/11655.html>



Tarjeta de emergencias  
y primeros auxilios para  
ciudadanos extranjeros

外国人市民のための緊急・救急カード

Vamos a rellenar la tarjeta y llevarla siempre con nosotros para estar preparados en caso de emergencia. いざというときに備えて各自記入して持ち歩きましょう

Nombre名前

Dirección住所

Publication: Ciudad de Hiroshima  
発行：広島市

Sueño睡眠

Mi información わたしのこと

Sexo性別	Hombre男 / Mujer女
Número de teléfono電話番号	( ) - E-mail( )
Nacionalidad国籍	
Compañía・Escuela会社・学校など	
Idiomas que hablo話せることば	
Información de contacto de emergencia緊急連絡先	Nombre名前 Relación続柄 ( ) Número de teléfono電話番号 ( ) -  Nombre名前 Relación続柄 ( ) Número de teléfono電話番号 ( ) -
Familia, amigos家族・友人	

Alimentos que no puedo comer食べられないもの	Tengo有 ( )
Discapacidad障害の有無	No tengo無 A / B / O / AB Rh+ / Rh-
Grupo sanguíneo血液型	
Enfermedad crónica持病	
Alergiaアレルギー	
Hospital al que acudo siempreいつも行く病院	
Medicinas que tomo飲んでいる薬	

Palabras cuando estoy enfermo o cuando hay problemas病気のとき、困ったときのことは

Palabras cuando estoy enfermo病気のときのことは	Hay un médico?医者はいますか	Tengo fiebre熱があります	Me duele痛いです	No me siento bien気分が悪いです	Tengo mareos, vértigosめまいがします	Palabras cuando hay problemas困ったときのことは	Ayuda por favor助けてください	Hay heridosけがをした人がいます	Fuego火事です	Llame a una ambulancia/coche de bomberos救急車・消防車を呼んでください	Dónde está el lugar de evacuación?避難所はどこですか
----------------------------------------	-----------------------	--------------------	--------------	--------------------------	-------------------------------	----------------------------------------	------------------------	-----------------------	-----------	---------------------------------------------------------	---------------------------------------------

[illegible]

El contenido de esta “Guía para la vida cotidiana de los ciudadanos extranjeros” corresponde a la información de abril de 2025.

Existe la posibilidad de que a partir de esa fecha haya habido cambios, por lo que pedimos su comprensión.

Si hay algún punto del contenido o de los trámites, etc. que no entienda, por favor diríjase con los encargados respectivos.

**Guía para la vida cotidiana  
de los ciudadanos extranjeros**

Edición y publicación:  
Ciudad de Hiroshima  
Departamento de Asuntos Civiles  
Sección de Promoción para la Internacionalización  
TEL 082-247-0127  
FAX 082-504-2986  
E-mail kokusai@city.hiroshima.lg.jp

Fecha de publicación: Octubre de 2025

<https://www.city.hiroshima.lg.jp/language/yasashii/1033464/index.html>



# ひろしまし あきぐんがいこくじんそうだんまどぐち 広島市・安芸郡外国人相談窓口

ひろしまし あきぐん ふちゅうちょう かいたちょう くまのちょう さかちょう す がいこくじん  
広島市と安芸郡（府中町、海田町、熊野町、坂町）に住んでいる 外国人のみなさん

にほんご せいかつ こま  
日本語がわからなくて、生活のことで困っていませんか？

むりよう そうだん まも  
無料で相談することができます。ひみつは守ります。

**TEL: 082-241-5010 FAX: 082-242-7452**

Email: soudan@pcf.city.hiroshima.jp

Website: <https://h-ircd.jp/guide.html>

Website

Facebook



しゅくじつ にほん やす ひ がつむいか がつ にち がつみつ か やす  
◆ 祝日（日本の休みの日）、8月6日、12月29日から1月3日は休みです

そうだん 相談できるところ	そうだん 相談できることば	そうだん ひ 相談できる日	そうだん 相談できるじかん
がいこくじんそうだんまどぐち <b>外国人相談窓口</b> ひろしまこくさいかいぎじょうかい （広島国際会議場3階） ひろしましなかなかじまちょう 広島市中区中島町1-5 へいわきねんこうえん 平和記念公園のなかにあります	ご スペイン語	げつようび きんようび 月曜日～金曜日	9:00～16:00
	ちゅうごくご 中国語		
	ご ベトナム語		
	ご ポルトガル語		
	えいご 英語	きんようび 金曜日 だい1 だい3すいようび 第1と第3水曜日	10:15～12:30
あきぐやくしよかい <b>安芸区役所2階</b> ひろしましあきぐふなこしみなみ 広島市安芸区船越南3-4-36	ご ポルトガル語	だい2すいようび 第2水曜日	
	ご スペイン語	だい3もくようび 第3木曜日	13:30～16:00
もとまちかんりじむしょ もとまちだんちない <b>基町管理事務所（基町団地内）</b> ひろしましなかくもとまち 広島市中区基町19-5	ちゅうごくご 中国語	だい2かようび 第2火曜日	
ざいりゅうしかく <b>在留資格のことをききたいとき</b> しゅつにゅうこくざいりゅうかんりきょくひと そうだん 出入国在留管理局の人に相談することができます（予約をしてください） まいつきだい きんようび いつ：毎月第2金曜日 13:30～16:00 がいこくじんそうだんまどぐち ひろしまこくさいかいぎじょうかい ところ：外国人相談窓口（広島国際会議場3階）			



ひろしまし せいかつ  
**広島市で生活をはじめた人へ**

そうだんいん ひろしまし せいかつ  
相談員が広島市でのあたらしい生活のことを  
せつめい  
説明します（予約をしてください）



ほんやく たいおう  
**翻訳タブレットで対応します**

ほかのことばでも 翻訳タブレットを  
つかって対応します

そうだんまどぐち じょうほう み  
※相談窓口の情報は P42 も見てください。

Ventanilla de Consultas para Extranjeros de la Ciudad de Hiroshima y Distrito de Aki (Vea la pág. 42)

広島市・安芸郡 外国人咨询窓口（参见 P42）

Quầy Tư Vấn Cho Cư Dân Người Nước Ngoài Tại Thành Phố Hiroshima và Quận Aki (Xem trang 42)

Sala de Consultas para Estrangeiros da Cidade de Hiroshima e Região de Aki (Veja a Página 42)

Hiroshima City & Aki County International Resident Consultation Service (See Page 42)

Hiroshima City & Aki County Konsultasyon Serbisyo Para sa Mga Dayuhan (Makikita sa Pahina 42)

広島市・アキ郡 外国人 상담 창구 (P42 참조)