【提出書類　１／２】

公益財団法人 広島平和文化センター

国際部 国際市民交流課　担当：田邊

ファックス：（０８２）２４２－７４５２

電　　　話：（０８２）２４２－７８２５

Ｅメール：**internat＠pcf.city.hiroshima.jp**

締め切り（厳守）：令和５年５月３１日（水）

国際フェスタ企画事業計画書

下記の企画により、国際フェスタ２０２３への参加を申し込みます。

なお、募集の案内に定められた要件を、全て満たしていることを申し添えます。

|  |
| --- |
| 事業名(タイトル) ※ 簡潔にお書きください。　 |
| 開催希望時間　※ ご希望に沿えないことがあります。　　　 ：　　　　～　　　　：　　　　（又は所要時間　　　　　分） |
| 企画概要〔進行次第、時間割、出演者（協働者・協働団体）、使用機材、必要なスペース、経費など、できるだけ詳しく記入してください。用紙不足のときは別紙添付可です。〕 |
| 対象者 | 来場人数（目標人数）※ 使用会場割り当ての参考にします。　　　　　　　人 |
| 実施目的 | 実施効果 |
| 広報・集客方法（目標人数を達成するための集客方法を具体的に記入してください。） |
| 企画団体名 |
| 代表者 職・名前 | 担当者 職・名前 |
| 担当者連絡先　※ 以後、イベントに関する連絡は全てこの連絡先に送付します。（記入された個人情報は、当センター個人情報保護規定にのっとり厳正に管理します。）　住　　　　 所　〒 － 　　　　Eメールアドレス：　　　　　　　　　　　　　　＠　　　　　　　　　　　 |
| 電 話（　　　）　　　－　　　　 | FAX（　　　）　　　－　　　　 | 携帯電話　　　　　－　　　　－　 |

※ できるだけ具体的に記入してください。

**※ この用紙は、市民団体等活動紹介コーナー、国際協力バザー（民芸品）、ひろしま国際村～世界の屋台の出展・出店の申し込みではありませんのでご注意ください。**