職場内の異文化コミュニケーション講座（無料モニター）

申　込　書

令和４年　　月　　日

公益財団法人広島平和文化センター

理　事　長　　　小　泉　　崇

企業名

（事業所名）

代表者

企業に在籍する外国人従業員のための日本語教室（無料モニター）を実施したいので、申し込みます。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 本社所在地 | （〒　　　　　　） | | | | | ＴＥＬ | |  |
| ＦＡＸ | |  |
| 実施事業所  所在地 | （〒　　　　　　） | | | | | ＴＥＬ | |  |
| ＦＡＸ | |  |
| 連絡担当者 | 所属 職名 |  | 氏名 |  | | | ＴＥＬ |  |
| E-mail |  |
| 業種 |  | | 従業員数 | | 人　（うち外国人　　　人） | | | |

※その他、外国人従業員に関する詳細等は別紙のとおり

【別紙】

御社名

1. 応募動機（御社として・御担当者として）

1. 外国人従業員について
   1. 出身／母語

② 就業年数

　　　　　　　　　※従業員の職歴の長さごとに、○年△名、□年◎名のように記入してください。

③ 外国人従業員とのコミュニケーション及び日本語教育に関して、課題として認識していること

※　日本語のニーズ (例：日常生活で不自由がないようにしたい、業務で使う日本語を勉強してほしい等)

日本語レベル (例：読み書きは苦手だが会話ができる、簡単なことのみ言うことが出来る、指示がなかなか通じない等)

業務・日常の日本語使用頻度 (例：業務で日本人と話す、黙って作業をする、日本人の同僚と業務外で話をする等)

以上について、できるだけ触れながら書いてください。

④ ③に対する対応

※ もしあれば提供している学習環境(教材を紹介している、地域の日本語教室を紹介して通っている等)を書いてください

1. 希望日時・回数
2. 日本語教室開講中に可能な協力 （教室／機材／ネット環境／就業シフト／教材費　など）

【申込・問合わせ先】　　公益財団法人　広島平和文化センター

国際部国際交流・協力課　（担当　広瀬）

電話 : 082-242-8879　Fax : 082-242-7452

E-mail：　hirose.k@pcf.city.hiroshima.jp