

ボランティア活動コーナー 使用申込書(兼)報告書

◇使用申込書（申込日：令和 年 月 日） 受付者 _____

使用月日	令和 年 月 日（ ）
使用時間	: ~ :
使用団体名	
使用者名及び連絡先	Tel（ ） -
使用人数	名
使用目的等	<p><input checked="" type="checkbox"/>をしてください。</p> <p>◆「国際交流ネットワークひろしま」に加入している団体である。 <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ</p> <p>◆多文化共生、国際交流・協力に関する事業での使用である。 <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ</p> <p>◆上記設問で「はい」の場合は、多文化共生、国際交流・協力に関することで使用することが分かるよう、具体的に使用目的を記入してください。 (記入例)・〇〇について検討する会議用資料作成 ・〇〇に関するイベント広報用チラシ作製 など</p> <p>-----</p> <p>☆ボランティア活動コーナー使用基準以外での使用はできません。</p>
使用内容	<p>使用予定の機器に<input checked="" type="checkbox"/>をしてください。(複数可)</p> <p><input type="checkbox"/> 簡易印刷機 <input type="checkbox"/> パソコン <input type="checkbox"/> 紙折機 <input type="checkbox"/> 丁合機 <input type="checkbox"/> 協議機</p>
その他	部屋の鍵の受渡しは、午後6時までです。(土・日曜日及び祝日は午後5時まで)

◇使用報告書

使用内容	<p>使用した機器に<input checked="" type="checkbox"/>をしてください。</p> <p><input type="checkbox"/> 簡易印刷機 (印刷枚数 枚)</p> <p><input type="checkbox"/> パソコン (印刷枚数 枚)</p> <p><input type="checkbox"/> 紙折機 <input type="checkbox"/> 丁合機 <input type="checkbox"/> 協議機</p>
------	--

※午後6時以降(土・日曜日及び祝日は午後5時以降)は、部屋の鍵を1階警備員室へ返却してください。

※記入された個人情報は、当センター個人情報保護規定にのっとり厳正に管理します。

担 当	課長補佐	課 長
		/