

企業に在籍する外国人従業員のための日本語教室(無料モニター)

申 込 書

令和3年 月 日

公益財団法人広島平和文化センター

理 事 長 小 泉 崇

企業名

(事業所名)

代表者

企業に在籍する外国人従業員のための日本語教室（無料モニター）を実施したいので、申し込みます。

本社所在地	(〒)			TEL	
				FAX	
実施事業所 所在地	(〒)			TEL	
				FAX	
連絡担当者	所属 職名		氏 名	TEL	
				E-mail	
業 種			従業員数	人 (うち外国人 人)	

※その他、外国人従業員に関する詳細等は別紙のとおり

御社名

(1) 応募動機（御社として・御担当者として）

(2) 外国人従業員について

① 出身／母語

② 就業年数

※従業員の職歴の長さごとに、○年△名、□年◎名のように記入してください。

③ 外国人従業員とのコミュニケーション及び日本語教育に関して、課題として認識していること

※ 日本語のニーズ（例：日常生活で不自由がないようにしたい、業務で使う日本語を勉強してほしい等）
日本語レベル（例：読み書きは苦手だが会話ができる、簡単なことのみ言うことができる、指示がなかなか通じない等）
業務・日常の日本語使用頻度（例：業務で日本人と話す、黙って作業をする、日本人の同僚と業務外で話をする等）
以上について、できるだけ触れながら書いてください。

④ ③に対する対応

※ もしあれば提供している学習環境(教材を紹介している、地域の日本語教室を紹介して通っている等)を書いてください

(3) 希望日時・回数

(4) 日本語教室開講中に可能な協力（教室／機材／ネット環境／就業シフト／教材費 など）

【申込・問合わせ先】

公益財団法人 広島平和文化センター
国際部国際交流・協力課（担当 広瀬）
電話：082-242-8879 Fax：082-242-7452
E-mail：hirose.k@pcf.city.hiroshima.jp