

Forma de preenchimento do formulário de solicitação (face A)

- Escreva com caneta esferográfica dentro dos campos destacados com .
- Envie junto um documento (cópia da carteira de motorista, cartão my number, cartão do seguro saúde, cartão de residência ou certificado de residente permanente especial) para identificação do solicitante. (Ao enviar a cópia do passaporte, envie junto a tradução em japonês. Em qualquer formato.)
- Não é possível realizar transferência para uma conta no exterior.

① O nome que aparece aqui é o do solicitante.

③ Verifique os itens do compromisso/consentimento na folha anexa e preencha o nome do solicitante. Preencha o furigana em katakana. (Mesmo que outra pessoa preencha no lugar do solicitante, escreva aqui o nome do solicitante.)

⑥ Verifique se as pessoas que receberão o dinheiro estão corretas.

⑭ Pessoas que não possuem conta em uma instituição financeira (banco, etc.) devem marcar com . A cidade de Hiroshima entrará em contato para informar outra forma de receber o dinheiro.

提出用 広島市特別定額給付金 申請書 **A面**

〒000-0000
●市○○○○○○○○○○
○区○○○○○○○○○○

① 広島 市郎 様

申請者番号 20-0

17:15※土・日曜日を除きます。

年 1 月 2 日

宛て先 広島市長 様

●申請者の署名 ※別紙の誓約・同意事項をご確認の上、署名(又は記名押印)してください。

フリガナ 氏名 **③** 申請者 自署 **④** 印鑑 **⑤** 電話番号

●申請者の本人確認書類(運転免許証や健康保険証など)のコピーを同封してください。

●給付対象者の確認

氏名	生年月日	給付を希望されない方は、以下に×印を記入してください。
1 ① 広島 市郎	昭和63年11月4日	⑦
2 広島 花子	平成2年10月9日	⑦
3 広島 春子	令和元年12月15日	⑦
(以下余白)	(以下余白)	

※表上の1が今回の給付金の申請者です。

合計金額 **300,000円**

●給付金受取口座の指定

金融機関名 **⑧** 銀行 信金 信組 信連 **⑨** 普通 当座

口座店名 **⑩** 本店 支店 支所 出張所 **⑪** **⑫**

口座名義人(カタカナでご記入ください) **⑬**

⑭ 銀行口座をお持ちでない方 銀行口座をお持ちでない方は、左記チェック欄に✓を入れてください。給付の方法について、広島市から別途ご連絡します。

口座名義人が申請者以外の方はB面の代理受給者記入欄へお進みください。

② Dia do preenchimento

④ Mesmo que o formulário seja preenchido por outra pessoa que não seja o solicitante, deverá ser carimbado com o carimbo do solicitante. (Caso seja preenchido pelo próprio solicitante, não é necessário carimbar.)

⑤ Preencha o número de telefone do Japão.

⑦ Marque um "x" apenas nas pessoas que não querem receber o dinheiro.

⑧ Nome da instituição financeira (banco, etc.)

⑨ Tipo de conta

⑩ Nome da agência onde possui a conta

⑪ Número da agência onde possui a conta (Não preencha se não souber.)

⑫ Número da conta

⑬ Titular da conta (katakana)

Além disso, envie junto uma cópia legível da caderneta bancária ou do cartão do banco (das páginas onde constam as informações solicitadas nos itens **⑧ a ⑬**).

Caso o titular da conta não seja o solicitante, preencha os dados do procurador (pessoa que irá receber o dinheiro em seu nome) na face B.

Forma de preenchimento do formulário de solicitação (face B)

- Preencha a face B somente quando outra pessoa for receber o dinheiro em nome do solicitante.
- Caso o procurador (pessoa que irá receber o dinheiro em seu nome) não more com o solicitante, deverá enviar a cópia de um documento para comprovar a relação de parentesco com o solicitante.

Se for designar um procurador (pessoa que irá receber o dinheiro em seu nome), preencha os itens 15 a 22 do campo à esquerda.

該当される方のみご記入ください。

B

代理受給

●代理受給者記入欄 <代理受給される場合は必ず記入・押印してください。>

(フリガナ) 代理人氏名	<input type="text"/>
代理人住所	<input type="text"/>
代理人連絡先	<input type="text"/>
申請者との関係 ※1	<input type="text"/>
申請者氏名 署名(又は記名押印)	<input type="text"/>

●代理受給に必要な添付書類について

- ①代理受給者と申請者の本人確認書類(運転免許証、健康保険証など)のコピー
- ②代理受給者が名義の口座通帳のコピーまたはキャッシュカードのコピー

※1 申請者との関係を確認できる書類のコピーを提出していただく場合があります(申請者の属する世帯の世帯構成者を除く)。詳しくは広島市ホームページをご覧になるか、広島市特別定額給付金コールセンター(TEL0120-082417)にお問い合わせください。

確認用書類

●申請者本人確認書類 下記のうちどれかを同封してください。

- ・運転免許証のコピー
- ・マイナンバーカード(顔写真付のカード)のコピー
- ・健康保険証のコピー
- ・年金手帳のコピー 等

※代理申請(受給)を行う場合は、代理人の本人確認の写しも添付してください。

●振込先金融機関口座確認書類 下記のうちどれかを同封してください。

- ・通帳(口座番号が書かれた部分)のコピーまたはキャッシュカードのコピー 等

① Se for receber através de um procurador (pessoa que irá receber o dinheiro em seu nome), envie cópias de documentos tanto do solicitante como do procurador (pessoa que irá receber em seu nome).

② Envie junto uma cópia legível da caderneta bancária ou do cartão do banco (das páginas onde constam as informações solicitadas nos itens 8 a 13 da face A).

- 15 Nome do procurador (pessoa que irá receber o dinheiro em seu nome)
- 16 Leitura (katakana)
- 17 Endereço do procurador
- 18 Número de telefone no Japão do procurador
- 19 Relação de parentesco com o solicitante
- 20 Descrição do que vai pedir ao procurador (Marque o que se enquadra com .)
- 21 Preencha o nome do solicitante. (Mesmo que outra pessoa preencha no lugar do solicitante, escreva aqui o nome do solicitante.)
- 22 Mesmo que o formulário seja preenchido por outra pessoa que não seja o solicitante, deverá ser carimbado com o carimbo do solicitante. (Caso seja preenchido pelo próprio solicitante, não é necessário carimbar.)